



## Álláshirdetés

**Munkáltató:** Dunaszerdahely város

Fő utca 50/16

Dunaszerdahely

**Munkakör:** Szociális osztály szakreferense

**Felajánlott fizetés (bruttó):** 1078 € + teljesítményprémium (bruttó)

**Belépés időpontja:** megállapodás szerint, a munkaviszony meghatározott időtartama 1 év, hosszabbítási lehetőséggel, próbaidő 3 hónap

**A foglalkoztatás típusa:** teljes munkaidő

### **A munkakör tartalma, jogkörei és felelősségei főleg:**

- szociális területen tanácsadás, alapvető szociális tanácsadás,
- alkalmazza a 2008. évi 448 Tt. sz. törvényt és Dunaszerdahely Város általános érvényű rendeleteit,
- a város jogkörébe tartozó tevékenységek során alkalmazza a 2005. évi 305 Tt.számú törvényt,
- a város hatáskörébe tartozó, a gyermekek szociális védelmével és a gyámsággal kapcsolatos tevékenységek biztosítása,
- a Munkaügyi, Szociális és Családügyi Hivatal határozatai alapján a különleges átvevő kijelölése esetén a vonatkozó tevékenységek biztosítása,
- bírósági döntéshozatal céljából a szükséges tényállások, melyek a kiskorúak oktatásával és eltartásával kapcsolatosak, kommunikációja,
- feldolgozza és továbbítja a Munkaügyi, Szociális és Családügyi Hivatal részére a 2010. évi 544 Tt.sz törvény értelmében az iskolai étkeztetési és tanszer-támogatási kérelmeket, beleértve a támogatás elszámolását, kommunikáció az oktatási intézményekkel,
- a gyermekek törvényes képviselőitől érkező kérelmek, melyek a szociális pénzügyi támogatás bármely formájára vonatkoznak és a családok javára nyújtott szociális pénzügyi segély iránti kérelmek elbírálása, ügyintézése,

- szociális segélyt igénylő lakosok feltérképezése, egyedi támogatás jogigényét megalapozó tényállások vizsgálata,
- anyagi szükséghelyzetben lévők bármely segély iránti kérelmének ügyintézése,
- terepmunka,
- jelentések, statisztikák, tényösszefoglalások készítése,
- részt vesz a városi képviselő-testület, annak illetékes bizottsága és a városi tanács által szociális területen megtárgyalandó betérjlesztések előkészítésében,
- Dunaszerdahely város mint gyám ügyintézkedései,
- ellátja a szociális ügyek szaktanácsadói feladatait a Városi Hivatal ügyfélfogadó irodájában,
- a szociális segélyek merítésének ügyintézése,
- a számviteli bizonylatok forgalmával kapcsolatos dokumentáció végzése,
- részt vesz a szociális területen a városra kiterjedő társadalmi rendezvények szervezésében (kulturális rendezvények, találkozók stb.),
- családlátogatások,
- vezeti a Gyermek és Családok Központjával kapcsolatos dokumentációt,
- a Szociális Szolgáltatások Közösségi Tervében megfogalmazott célok teljesítése,
- részt vesz Dunaszerdahely város közösségi tervének elkészítésében,
- dokumentumok elkészítése a gazdálkodás elemzéséhez a szociális területen és a költségvetés merítéséhez.

### **Követelmények és kritériumok**

Szükséges végzettség:

- min. I. fokú főiskolai végzettség szociális munka szakon,
- szociális területen szerzett tapasztalat előnyt jelent.

### **Személyes előképzettségek és készségek:**

- koncepciók gondolkodás,
- stresszhelyzetek megfelelő kezelése,
- kommunikációs képességek,
- polgári és erkölcsi felelősség,
- számítógépes ismeretek: Microsoft Word, Microsoft Excel.

A szükséges dokumentumok listája:

1. a pályázó munkavállalási kérelme,
2. A pályázó önéletrajza, eredeti példány a pályázó aláírásával,
3. a szociális munka területén szerzett végzettség hitelesített fénymásolata,
4. a pályázó a korábbi munkáltatójától ill. együttműködő szervezettől ajánlást is benyújthat;
5. a pályázó írásbeli hozzájárulása a 2018. évi 18.T. sz. törvény értelmében a személyes adatok felhasználásához
6. cselekvőképesség teljes egészében.

Az említett munkakör iránt érdeklődők a szükséges dokumentumációt személyesen leadhatják vagy postai úton elküldhetik a következő címre:

Mestský úrad Dunajská Streda, Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

"Sociálny pracovník 2024 - NEOTVÁRAŤ " feliratú lezárt borítékban.

Az álláspályázatok benyújtásának határideje 2024.03.21 16:00.

A kézbesítés időpontja a mérvadó, nem a postai úton történő feladás napja.

Az állásinterjúra csak a kiválasztott jelentkezőkkel kerül sor 2024. március 27-én a Városi Hivatalban, Dunaszerdahelyen.

Dunaszerdahelyen, 2024. március 11-én

Dr. Hájos Zoltán  
polgármester