

Časť A Ekonomické a sociálne východiská

I Socio – ekonomická analýza

I.1.2 Obyvateľstvo

Počet obyvateľov SR v roku 2011 bol 5 404 322, v roku 2012 bol 5 410 836, k 30.9.2013 bol 5 415 459, zaznamenal stúpajúcu tendenciu a zodpovedá prognóze vývoja (5 411 112) obyvateľstva SR, ktorý bol vypracovaný Výskumným demografickým centrom v roku 2013. Podľa demografických údajov získaných z posledného sčítania obyvateľstva miest a obcí SR, ktoré sa uskutočnilo v roku 2011, predstavoval celkový počet obyvateľov Dunajskej Stredy 22 477. Z celkového počtu obyvateľov mesta Dunajská Streda bolo 11 828 (52,6 %) ženského a 10 649 (47,4 %) mužského pohlavia (pozri tab. č.1).

Tabuľka č. 1: Počet obyvateľov mesta Dunajská Streda v rokoch 2011 až 2013

Rok	2011	2012	2013
Počet obyvateľov mesta	22 477	22 815	22 724
z toho: počet žien	11 828	11 635	11 837
počet mužov	10 649	11 180	10 887

Nasledujúca tabuľka č. 2 sumarizuje základné demografické údaje o živonarodených a zomrelých za obdobie 2011 až 2013 a zobrazuje aj faktor migrácie obyvateľstva v časovom horizonte za uvedené obdobie.

Tab. č. 2: Základné demografické ukazovatele mesta Dunajská Streda

Názov ukazovateľa	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013
Počet živonarodených spolu	197	218	206
z toho: počet žien	83	110	103
počet mužov	114	108	103
Počet zomretých spolu	179	199	229
z toho: počet žien	83	92	114
počet mužov	96	107	115
Počet prísťahovaných spolu	379	428	426
Počet vystťahovaných spolu	529	479	494
Saldo migrácie	-150	-51	-68
Celkový prírastok (úbytok) spolu	-132	-32	-91

Na základe údajov z tabuľky možno dedukovať, že celkový počet obyvateľov v meste Dunajská Streda má mierne klesajúcu tendenciu. Počet zaregistrovaných obyvateľov v meste dosiahol svoje maximum v roku 1998 s počtom 24 078 obyvateľov, od tohto obdobia sa počet obyvateľov kolíše s tendenciou postupného poklesu počtu obyvateľstva.

Na Slovensku existuje skupina okresov, kde zmeny počtu obyvateľov sú migráciou výrazne ovplyvňované, napríklad okres Dunajská Streda získava migráciou ročne rádovo stovky obyvateľov, kým prirodzený prírastok je blízky nule. (Zdroj: Prognostický ústav Slovenskej akadémie vied INFOSTAT - Výskumné demografické centrum: Prognóza vývoja obyvateľstva v okresoch Slovenskej republiky do roku 2035)

Štatistické údaje prognózy vývoja obyvateľstva na nasledujúce roky predpokladajú negatívny fakt typický pre takmer všetky mestá a obce Slovenska, a to postupné starnutie obyvateľstva. Na jedného mladého, predproduktívneho obyvateľa pripadá 1,3 obyvateľa v poproduktívnom

veku (dôchodcu), t.j. obyvateľstvo postupne starne. Celoslovenské údaje o počte obyvateľov nad 65 rokov: v roku 2011 bol 12,78 % (690 662), v roku 2012 bol 13,13 % (710 222).

Na základe štatistických údajov možno tvrdiť, že až 11 987 obyvateľov mesta Dunajská Streda (53,3 % obyvateľov) je ekonomicky aktívnych, veková kategória od 0-4 rokov života bola zastúpená spolu 958 jedincami, a to v 453 prípadoch jedincami ženského pohlavia a v 505 prípadoch jedincami mužského pohlavia.

Tab. č. 3: Vybrané ukazovatele rozdelenie obyvateľstva podľa ekonomickej aktivity- údaje z posledného sčítania obyvateľstva miest a obcí SR

Názov ukazovateľa	2011
Počet obyvateľov	22 477
predproduktívny vek (0-16)	3074
pracujúci	10205
- z toho pracujúci dôchodcovia	536
nezamestnaní	1702
dôchodcovia	3961
ekonomicky aktívni	11987
Relatívne zastúpenie obyvateľov (%)	
z toho: predproduktívny vek (0-16)	13,6
nezamestnaní	7,5
dôchodcovia	20
ekonomicky aktívni	53,3

Zdroj: ŠÚ SR

Priemerný počet uzavretých manželstiev na území mesta Dunajská Streda za posledné 3 roky je 107, priemerný počet obyvateľov mesta, ktorí uzavreli manželstvo je 177. Za obdobie od 2001 po rok 2005 počet uzavretých sobášov bol v priemere 117, celoslovenský údaj sobášov za rok 2011 je 25 621, za rok 2012 je 26 006.

Z údajov v tabuľke č. 4 možno vyčítať, že priemerný počet rozvodov za posledné tri roky je približne 56, za obdobie od 2001 až 2005 bol v priemere 77. Celoslovenské údaje za rok 2011: 11 102, za rok 2012: 10 948.

Tab. č. 4: Základné demografické ukazovatele – sobáše a rozvody

Názov ukazovateľa	Uzavreté manželstvo na území mesta v roku 2011	Uzavreté manželstvo na území mesta v roku 2012	Uzavreté manželstvo na území mesta v roku 2013	Občania s trvalým pobytom v DS, ktorí uzavreli manželstvo v r. 2011	Občania s trvalým pobytom v DS, ktorí uzavreli manželstvo v r. 2012	Občania s trvalým pobytom v DS, ktorí uzavreli manželstvo v r. 2013
Počet	102	129	91	175	199	156
Názov ukazovateľa	Počet rozvodov na území mesta v roku 2011	Počet rozvodov na území mesta v roku 2012	Počet rozvodov na území mesta v roku 2013	x	x	x
Počet	60	69	37	x	x	x

Tabuľka č. 5 obsahuje údaje počtu úmrtí na území mesta Dunajská Streda bez ohľadu na trvalý pobyt.

Tab. č. 5: Úmrtia v meste Dunajská Streda bez ohľadu na trvalý pobyt

Názov ukazovateľa	2011	2012	2013
Počet zomretých spolu	713	717	722

V okrese Dunajská Streda podľa demografických údajov získaných zo sčítania obyvateľstva miest a obcí SR v roku 2011 bolo 116 492 obyvateľov, z toho 56 764 mužov (48,7 %) a 59 728 žien (51,3 %). Prognostický ústav Slovenskej akadémie vied INFOSTAT - Výskumné demografické centrum vo svojej publikácii Prognóza vývoja obyvateľstva v okresoch Slovenskej republiky do roku 2035 vydané v októbri 2013 udáva za okres Dunajská Streda nasledovné prognózy vývoja obyvateľstva – vid'.tab.č.6.

Tab. č. 6: Prognóza vývoja obyvateľstva okresu Dunajská Streda do roku 2025

	Rok 2015	Rok 2020	Rok 2025	Rok 2030	Rok 2035
Počet obyvateľov	119853	122565	123697	123964	123705
Priemerný vek	40,78	42,36	43,98	45,64	47,24

Zdroj: Prognostický ústav SAV

I.I.3 Národnostná a náboženská štruktúra

Prevažnú väčšinu obyvateľstva tvoria občania maďarskej národnosti, ktorých žije v meste 16 752, teda 74,53 % všetkých obyvateľov mesta. Minoritnú zložku reprezentujú občania slovenskej národnosti, ktorých je celkovo 4 373 čím predstavujú 19,46 % všetkých občanov. K tretej najpočetnejšej skupine - rómskej národnosti sa prihlásilo 623 (2,77%) občanov. Ostatné národnosti ako napr. česká, rusínska, ukrajinská, nemecká, poľská, chorvátska, srbská, ruská, židovská a iné predstavujú percentuálne nízko zastúpené zložky, ktoré sú takmer zanedbateľné. Podrobné číselné a percentuálne vyjadrenie počtu obyvateľov vzhľadom na ich národnosť sumarizuje tab. č. 7.

Tab. č. 7: Bývajúce obyvateľstvo podľa národností

Národnosť	Spolu	% zo všetkých obyvateľov
Slovenská	4 373	19,46
Maďarská	16 752	74,53
Rómska	623	2,77
Rusínska	4	0,02
Ukrajinská	15	0,07
Česká	114	0,51
Nemecká	12	0,05
Poľská	19	0,08
Chorvátska	1	0,00
Srbská	3	0,01
Ruská	8	0,04
Židovská	20	0,09
Ostatné, nezistené	533	2,37
Spolu	22 477	100

Zdroj: ŠÚ SR

Napriek aktuálnosti údajov, čísla o počte Rómov žijúcich na území mesta neodrážajú realitu. Ich počet je vyšší, nesúlad dát je výsledkom toho, že sa etnické údaje nahrádzajú národnostnými údajmi, ktoré sú založené na dobrovoľnom prihlásení sa každého jednotlivca k niektorej národnosti. Napr. podľa štatistík z 22 477 obyvateľov mesta za materinský jazyk označili 3 343 respondentov slovenský jazyk, 17 813 obyvateľov maďarský jazyk, 488 rómsky jazyk.

Väčšina obyvateľov Dunajskej Stredy vyznáva jednu z týchto vierovyznaní: rímsko-katolícke (67,68%), reformovaná kresťanská cirkev (7,19%) a evanjelické augsburského vyznania (1,67%), Veľkú skupinu tvoria obyvatelia, ktorí sa nehlásia k žiadnemu vierovyznaniu (11,57 %). Nasledujúca tabuľka vyjadruje štruktúru náboženského vyznania obyvateľov mesta.

Tab. č. 8: Bývajúce obyvateľstvo podľa pohlavia a náboženského vyznania

Vierovyznanie/cirkev	Počet obyvateľov	Relat. zast. obyvateľov
Rímskokatolícka cirkev	15 212	67,68
Gréckokatolícka cirkev	89	0,40
Pravoslávna cirkev	35	0,16
Cirkev československo-husitská	7	0,03
Evanjelická cirkev augsburského vyznania	376	1,67
Reformovaná kresťanská cirkev	1 616	7,19
Evanjelická cirkev metodistická	39	0,17
Apoštolská cirkev	6	0,03
Starokatolícka cirkev	5	0,02
Bratská jednota baptistov	10	0,04
Cirkev adventistov 7. dňa	1	0,01
Cirkev bratská	2	0,01
Kresťanské zbory	47	0,21
Židovské náboženské obce	51	0,23
Náboženská spoločnosť Jehovovi svedkovia	41	0,18
Bez vyznania	2 601	11,57
Ostatné	77	0,34
Nezistené	2 262	10,06
Spolu	22 477	100

Zdroj: ŠÚ SR

Rómska menšina

Podľa sčítania obyvateľstva, bytov a domov v roku 2011 bolo v meste Dunajská Streda 623 obyvateľov rómskej menšiny (2,8 %). Na základe porovnania výsledkov SOBD (2011) a reálneho stavu populácie rómskych občanov možno povedať, že počet Rómov v meste je vyšší, nakoľko isté percento občanov sa hlásilo aj k maďarskej alebo slovenskej národnosti.

Vzhľadom na narastajúce množstvo obyvateľov rómskej menšiny (demografické ukazovatele), nepriaznivé podmienky, v ktorých títo občania žijú a ich zlú sociálnu situáciu sa vedenie mesta Dunajská Streda rozhodlo vybudovať sociálne byty pre rómskych obyvateľov, ktoré možno nájsť na Kračanskej ceste. Jedná sa o viacposchodovú budovu, v ktorej sa nachádza približne 15 bytových jednotiek, z ktorých všetky sú obývané. Ďalšie

možnosti zabezpečenia bývania pre časť obyvateľstva z marginalizovaných a sociálne ohrozených skupín občanov sa vytvorili počas Programu viacstupňového sociálneho bývania v Dunajskej Strede.

Vzhľadom na svoju kultúrnu, sociálnu, jazykovú a historickú odlišnosť vytvárajú Rómovia z hľadiska sídelnej štruktúry väčšie skupiny, ktoré prednostne osídľujú niektoré sídliská. Sú to predovšetkým sídlisko Východ (Nová Ves), Gabčíkovská cesta, Kukučínova ulica a Kračanská cesta.

Rovnosť príležitostí

V rámci všetkých rozvojových programov je odôvodnené, aby program zabezpečil rovnosť príležitostí znevýhodnených spoločenských skupín. Podpora základných práv, nediskriminácie a rovnosti príležitostí je jedným zo základných princípov uplatňovaných v EÚ.

Rovnosť príležitostí znamená podporovať potieranie diskriminácie na základe pohlavia, rasy, etnického pôvodu, náboženského vyznania, viery, zdravotného postihnutia, veku, či sexuálnej orientácie. Cieľom je zabezpečiť rovnosť príležitostí pre všetkých a predchádzanie všetkým formám diskriminácie, t.j. rovnosť príležitostí znevýhodnených spoločenských skupín ako dôchodcovia, trvalo nezamestnaní, ženy v domácnosti, občania s nízkou vzdelanosťou, ľudia s telesným a duševným postihnutím, s cieľom podpory integrácie sociálne vylúčených ľudí s rizikom sociálnej exklúzie, zvyšovanie zamestnanosti a zamestnateľnosti (aktivizáciou a motiváciou) obyvateľov bez vzdelania, s nízkym vzdelaním, dlhodobo nezamestnaných, nezamestnaných nad 45 rokov a mladistvých, a ďalších, podpora rovnosti a boj proti diskriminácii, zlepšovanie materiálnych podmienok bývania a infraštruktúry izolovaných osád a komunít, podpora rozvoja a aktivizácia komunít pri riešení sociálnych a ekonomických problémov, využívanie projektov a programov aktívnej politiky zamestnanosti.

Jedným z hlavných atribútov demokratického štátu je vybudovanie takého legislatívneho a inštitucionálneho rámca, ktorý zaručuje dôstojnosť občanov a dohliada na zabezpečenie ich základných práv.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Dunajskej Strede podporuje projekty zamerané na zvýšenie zamestnanosti osôb ohrozených sociálnym vylúčením z dôvodu príslušnosti ku skupinám, osobitne ohrozených diskriminujúcimi fenoménmi – rod, vek, zdravotné postihnutie. Hlavné aktivity sú zamerané na vytváranie pracovného prostredia, ktoré zvyšuje možnosť odstraňovania bariér brániacich vstupu týchto skupín na trh práce, pričom sa intenzívna pozornosť venuje odstraňovaniu rodových bariér, ktoré bránia realizácii ženám. Do realizácie týchto projektov sú preto zapojení nezamestnaní, zamestnávateľia z regiónu, sociálni partneri a zástupcovia verejnej správy a samosprávy, úrady práce a inšpektoráty práce na lokálnej úrovni.

Ďalším spôsobom vytvárania rovnakých príležitostí (predovšetkým vytváraním vhodných podmienok pre postihnutých občanov) je zriaďovanie chránených dielní/pracovnísk. Podľa dostupných údajov Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny uvádzame zoznam existujúcich a zriadených chránených dielní a chránených pracovísk v Dunajskej Strede v tabuľke č.9.

Tab. č. 9: Zoznam zriadených chránených dielni/chránením pracovísk v Dunajskej Strede

Názov FO alebo PO, ktorá zriadila ChD/ChP	Adresa ChD/ChP	Predmet činnosti	Dátum priznania postavenia CHD/CHP	Počet zamestn. so ZP	Podiel zamestn. s o ZP	Status
Gabriela Horváthová	Gen.Svobodu 1943/9	účtovníctvo	27.9.1999	1	100,00%	CHP
Both Juraj	Csermelyová 4498/5	technické vybavenie stavieb	13.12.1993	1	100,00%	CHP
Nagy Juraj - RELAX	Perfects.a.s. Alžbetínske nám.1203	masérske služby	16.5.2005	1	100,00%	CHP
Ing. Gabriela Ajpeková	Nám. Priateľstva 2164/4	Vedenie účtovníctva, administratívne práce a iné	17.3.2006	1	100,00%	CHP
Parthena Kuklišová	Veľkoblahovská č.64/17	Výroba ostatného vrchného ošatenia – krajčírstvo	31.5.2006	1	100,00%	CHP
Nagyová Oľga	Radničné nám. 376/11	Maloobchod s novinami a iným tovarom	17.1.2007	1	100,00%	CHP
Sartorisová Anna	Hlavná 4239/63	cestovná agentúra	23.4.2009	1	100,00%	CHP
Tóth Gejza	Ružový háj 52	oprava obuvi a koženého tovaru	6.5.2009	1	100,00%	CHP
Lakatos Silvester	Podzáhradná 615/20	prenájom a lízing stavebných strojov a zariadení	4.3.2010	1	100,00%	CHP
Sárköziová Rozália	Gyulu Szabóa 317/9	maloobchod	7.7.2010	1	100,00%	CHP
Szimeth Gabriel	Radničné nám. 347/22	oprava šperkov	17.4.2001	1	100,00%	CHP
Ferrolux spol. s r.o.	Kúpeľná č. 639/25	obchodná činnosť	21.12.2002	1	100,00%	CHP
Il Trade spol. s r.o.	Hlavná č. 1538/31	obchodná činnosť	31.3.2003	1	100,00%	CHP
Naturfontana - Csémi Štefan	Malotejedská č. 56	výroba obalov z umelej hmoty	20.2.2001	2	100,00%	CHD
Naturfontana - Csémi Štefan	Malotejedská č. 56	výroba obalov z umelej hmoty	29.10.1999	2	100,00%	CHD
MsKS - Dunajská Streda	K.B.Bartóka 788/1	kultúrna činnosť	23.11.1998	1	100,00%	CHP
Dunatex a.s.	Kračanská cesta	krajčírská výroba	1.11.2001	16	54,00%	CHD
Naturfontana - Csémi Štefan	Malotejedská č. 56	výroba obalov z umelej hmoty	31.3.2000	4	100,00%	CHD
CA ELEN spol. s r.o.	Galantská 5962/20	ostatný maloobchod	5.11.2007	6	100,00%	CHD
SUN GROUP ŠPED s.r.o	Mliečany 5499	sprostredkovanie obchodu	25.5.2009	1	100,00%	CHP
Korond s.r.o.	Hlavná č.21	ostatný maloobchod	1.6.2009	1	100,00%	CHP

RAW ADVERTISING, s.r.o.	Hlavná č.28/7	vydávanie a rozširovanie periodickej tlače	4.1.2010	1	100,00%	CHD
Ing.Štefan Csémi	Malotejedská č.56	výroba obalov z plastu	10.8.2006	3	100,00%	CHD
Edita Vargová	Vámberyho č.51	ostatný maloobchod	1.3.2010	1	100,00%	CHD
Nagyová Irena	Bacsáková 2 A,B	kadernícke služby	15.10.2010	1	100,00%	CHP
Ferčíková Viera	Topoľová 297/13	konečná úprava textilu	22.11.2010	1	100,00%	CHP
Molnár Ildikó	Agátová 118/25	vypracovanie stavebných projektov	30.11.2010	1	100,00%	CHP
František Vangel ANDREA SHOP	Galantská 5855/22	nákup a predaj spotrebnej elektroniky	1.12.2010	2	50,00%	CHP
Tomáš Izsmán ITELCOM	Bacsáková 247	sprostredkovanie obchodu s rozličným tovarom	1.12.2010	1	50,00%	CHP
Nyeso Zoltán	Nám.Vámberyho 4911	ostatné osobné služby	1.3.2011	1	100,00%	CHP
Póda Attila	Nám. Á. Vámberyho 4913	oprava hodín, hodiniek a šperkov	6.5.2011	1	100,00%	CHP
Erika Nógelová	Hlavná 75, Objekt OC Galéria	maloobchod	1.7.2011	1	100,00%	CHP
Ághová Edita	Mlynská 4629/2A	služby týkajúce sa telesnej pohody	21.12.2011	1	100,00%	CHP
Mesto Dunajská Streda	Alžbetínske nám. 1203	dohľadové pracovisko kamerového systému a pultu CO	5.10.2011	8	100,00%	CHD
Benesová Emma	ul. Biskupa Kondého 4577/22	špecializované sprostredkovanie obchodu	20.3.2012	1	100,00%	CHP
RELADIN, s.r.o.	Veľkobláhovská č.23	zdravotná starostlivosť	1.5.2012	3	66,00%	CHP
Horváthová Marta	Neratovické nám. 2147/13	administratíva	31.5.2012	1	100,00%	CHP
Vargaová Izabela	nám. Vámberyho 51	maloobchod	1.8.2012	1	100,00%	CHP
Oliver Jakli	Alžbetínske nám.1194/1	administratíva	23.8.2012	1	50,00%	CHP
Mgr. Ildikó Bartalosová	Alžbetínske nám. 1194/1	administratíva	1.9.2012	3	75,00%	CHP
Csabiová Alica	Orechová 5486/1	čistenie dopravných prostriedkov	24.9.2012	1	100,00%	CHP
Neumahrová Erika	Poštová ulica 4061	kadernícke služby	4.6.2012	1	100,00%	CHP
Ferčík Ľubomír	Topoľová 297/13	výroba kovových konštrukcií a ich častí	29.11.2012	1	100,00%	CHP
Ing. Mészáros Andrea	Korzo Bélu Bartóka 5138/30	administratívna a účtovnícka činnosť	10.1.2013	1	50,00%	CHP
Feketeová Anna	Veľkobláhovská 5233	konečná úprava textilu	12.2.2013	1	100,00%	CHP
Földesová Renáta	Ádorská 48	ostatné osobné služby	5.3.2013	1	100,00%	CHP

Tóthová Alžbeta	Benedeka Csaplára 4344/10	administratíva - vedenie účtovníctva, poradenské služby v oblasti podnikania a riadenia	19.3.2013	1	100,00%	CHP
Maďarský osvetový inštitút na Slovensku	Bacsákova 240/13	činnosť ostatných členských org. - administratíva	1.5.2013	3	100,00%	CHD
Sárköziová Alžbeta	Nám. Á. Vámberyho 51	maloobchod	23.4.2013	1	100,00%	

I.II Hospodárstvo – ekonomika

I.II.1 Trh práce, Nezamestnanosť

V nasledovnom uvádzame trh práce podľa štatistík Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Dunajskej Strede :

Tab.č.15 Trh práce podľa štatistických údajov k 31.12.2013 – podľa rodinného stavu s trvalým pobytom v meste Dunajská Streda.

Tab. č. 15: Trh práce podľa štatistických výkazov údaje k 31.12.2013

Ukazovateľ	Spolu	Slobodní(é)	Ženatí/ Vydaté	Rozvedení(é)	Vdovci (vdovy)	Druh/ družka	Nezistení
Štruktúra uchádzačov o zamestnanie - spolu	1 792	857	657	245	33	0	0
z toho - muži	822	477	238	104	3	0	0
ženy	970	380	419	141	30	0	0
Vzdelávanie a príprava pre trh práce - spolu	0	0	0	0	0	0	0
z toho – muži	0	0	0	0	0	0	0
ženy	0	0	0	0	0	0	0
dočasná práceneschopnosť spolu	113	49	39	25	0	0	0
z toho – muži	48	25	12	11	0	0	0
ženy	65	24	27	14	0	0	0
absolventská prax spolu	13	13	0	0	0	0	0
z toho muži	4	4	0	0	0	0	0
ženy	9	9	0	0	0	0	0

Zdroj: ÚPSVaR Dunajská Streda

Nasledovná tabuľka č. 16 odzrkadľuje vzdelanostnú štruktúru uchádzačov o zamestnanie.

Tab. č. 16: Štruktúra uchádzačov o zamestnanie podľa dosiahnutého stupňa vzdelania – údaje k 31.12.2013

Ukazovateľ	Spolu	Ved. vzd.	VŠ	Vyššie vzdel.	ÚSO a SO	ÚSV	SO	Vyuč.	ZŠ	bez vzd.
Štruktúra uchádzačov o zamestnanie -spolu	1 792	5	112	28	452	125	589	1	480	0
z toho muži	822	3	54	7	194	51	321	1	191	0
ženy	970	2	58	21	258	74	268	0	289	0
Vzdelávanie a príprava pre trh práce - spolu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
z toho muži	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ženy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dočasná práceneschopnosť - spolu	113	0	3	2	23	3	38	0	44	0
z toho muži	48	0	3	0	10	1	17	0	17	0
ženy	65	0	0	2	13	2	21	0	27	0
Absolventská prax - spolu	13	0	3	1	8	1	0	0	0	0
z toho muži	4	0	1	0	3	0	0	0	0	0
ženy	9	0	2	1	5	1	0	0	0	0

Zdroj: ÚPSVaR Dunajská Streda

Pozn.:požívané bývalé označenia: Ved. v. – vedecká výchova, VŠ – vysokoškolské vzdelanie, Vyššie vzdelanie, ÚSO – úplné stredoškolské odborné vzdelanie s maturitou, ÚSV – úplné stredoškolské všeobecné vzdelanie s maturitou, ÚS – úplné stredoškolské s maturitou, SO – stredoškolské bez maturity, Vyuč. – vyučenie, ZŠ – základnoškolské vzdelanie

I.II.2 Ekonomická aktivita obyvateľstva

V roku 1991 bolo v Dunajskej Strede 12 453 ekonomicky aktívnych osôb. Ekonomická aktivita obyvateľstva Dunajskej Stredu bola 53,6%. V roku 2001 bolo v meste Dunajská Streda 12 724 ekonomicky aktívnych osôb, z toho 6 339 žien. Ekonomická aktivita obyvateľstva v roku 2011 predstavovala hodnotu 11987 (53,3%).

Do roku 2025 očakávame hodnotu 55% ekonomicky aktívnych obyvateľov z celkového počtu trvale bývajúcich.

Tab. č. 17: Počet ekonomicky aktívnych obyvateľov v rokoch 2020-2025 - prognóza

Rok	Počet EA obyvateľov	EA v %
2020	12 375	55
2025	12 040	55

Pozn.: EA – ekonomicky aktívne obyvateľstvo

Tab. č. 18: Stav obyvateľstva mesta k sčítaniu ľudu – vybrané ukazovatele

Rok	Predproduktívny vek	Produktívny vek		Poproduktívny
	muži a ženy (0-16 rokov)	nezamestnaní	Študujúca mládež	dôchodcovia
2011	3074	1702	1359	4497

Zdroj: ŠÚ SR

I.III Občianska infraštruktúra

I.III.1 Zdravotníctvo

V meste Dunajská Streda sídli nemocnica s poliklinikou (NsP) a rôznorodá sieť súkromných lekárov s odbornými ambulanciami. V rámci NsP je zabezpečená rýchla zdravotnícka pomoc.

Tab. 29: Zoznam lekárov poskytujúcich zdravotnú starostlivosť na území mesta

VŠEOBECNÉ LEKÁRSTVO						
Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca-lekár		Miesto výkonu
P.L.S. s.r.o.	ambulancia	všeob.lekárstvo	MUDr.	ANDRUCHOVÁ	MICHAELA	Ružová 25
BELEMI s.r.o.	ambulancia	všeob.lekárstvo	MUDr.	BELEŠ	EMIL	Veľkobláhovská 23
BORAS. S.r.o.	ambulancia	všeob.lekárstvo	MUDr.	BULAJCSÍK	ONDREJ	Veľkobláhovská 23
MEDIFORTE s.r.o.	ambulancia	všeob.lekárstvo	MUDr.	FERDICSOVÁ	KATARÍNA	Veľkobláhovská 23
REAL- MED s.r.o.	ambulancia	všeob.lekárstvo LSPP	MUDr.	HAJDÚ	ZOLTÁN	Veľkobláhovská 23
IKA - MED, s.r.o.	ambulancia	všeob.lekárstvo	MUDr.	HALÁSZOVÁ	ILDIKÓ	Veľkobláhovská 23
HERCON spol. s r.o.	ambulancia	všeob.lekárstvo	MUDr.	HERINGESOVÁ	BEÁTA	Veľkobláhovská 23
RELADIN, s.r.o.	ambulancia	všeob.lekárstvo	MUDr.	HORVÁTH CSÖLLE	ANDREA	Veľkobláhovská 23
C.O.X., s.r.o.	ambulancia	všeob.lekárstvo	MUDr.	KRSTEV	PETER	Veľkobláhovská 23
SANDREX, s.r.o.	ambulancia	všeob.lekárstvo	MUDr.	LACZKÓOVÁ	ILDIKÓ	Hlavná 58A
L-MED DS, s.r.o.	ambulancia	všeob.lekárstvo	MUDr.	LELKESOVÁ	VIOLA	Hlavná 5599/3A
M&M MEDIC, s.r.o.	ambulancia	všeob.lekárstvo, posud.lekárstvo	MUDr.	MAKAI	JOZEF	Veľkobláhovská 23
MEDLIN- K s.r.o.	ambulancia	všeob.lekárstvo	MUDr.	MATUSOVÁ	MÁRIA	Veľkobláhovská 23
MED. RIADIACE CENT.	ambulancia	všeob.lekárstvo	MUDr.	MIHÁLIKOVÁ	ANDREA	Hlavná 28/7
DOTTORESSA s.r.o.	ambulancia	všeob.lekárstvo	MUDr.	TÓTHOVÁ	ALŽBETA	Veľkobláhovská 1608

PEDIATRIA, DORASTOVÉ LEKÁRSTVO						
Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
PEKIA s.r.o.	ambulancia	klinická imunológia, alergológia, pediatria	MUDr.	ANGST	SVETOZÁR	Veľkobláhovská 23
ALYSIA s.r.o.	ambulancia	pediatria, dorast.lekárstvo	MUDr.	BENKOVIČOVÁ	IRMA	Veľkobláhovská 23
	ambulancia	pediatria, dorast.lekárstvo	MUDr.	DÓSA	SAROLTY	Veľkobláhovská 23
MINORIS, s.r.o.	ambulancia	pediatria	MUDr.	KOSÁROVÁ	KINGA	Veľkobláhovská 23
CORALL DS, s.r.o.	ambulancia	pediatria, klinická imunológia a alergológia	MUDr.	KOVÁCS	MELINDA	Hlavná 5599/3A
PEDNEF, s.r.o.	ambulancia	pediatria, nefrológia	MUDr.	LADZIANSKA	NATAŠA	Veľkobláhovská 23
JUVENALIA A, s.r.o.	ambulancia	pediatrickágastro entereológia, hepatológia a výživa	MUDr.	LUKÁCS	PETER	Veľkobláhovská 23
TIMAVID, s.r.o.	ambulancia	pediatria, dorast.lekárstvo	MUDr.	NAGY	VIDOR	Veľkobláhovská 23
JUVENALIA, s.r.o.	ambulancia	pediatria, dorast.lekárstvo LSPP	MUDr..	NAGYOVÁ	ZUZANA	Veľkobláhovská 23
JUVENALIA A, s.r.o.	stacionár, amb.	denný stacionár pre deti a dorast	MUDr.	NAGYOVÁ	ZUZANA	Veľkobláhovská 23
JUVENALIA A, s.r.o.	ambulancia	pediatria, pediatrickákardiológia	MUDr.	VALACSAI	FRANTIŠEK	Veľkobláhovská 23

AKUPUNKTÚRA						
Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
RehabMed, s.r.o.	ambulancia	akupunktúra	MUDr.	GAŠPAR	MIROSLAV	J. Esterházyho 5

ALERGOLÓGIA						
Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
PEKIA s.r.o.	ambulancia	klinická imuno., alergológia, pediatria	MUDr.	ANGST	SVETOZÁR	Veľkobláhovská 23
C.A.K.I., spol. s r.o.	ambulancia	klinická imunológia, alergológia	MUDr.	KOPRDOVÁ	ANDREA	Nemešsegská 6331/5

CORALL DS, s.r.o.	ambulancia	pediatria, klinická imunológia a alergológia	MUDr.	KOVÁCS	MELINDA	Hlavná 5599/3A
ALLOSERGON, s.r.o.	ambulancia	vnútorné lekárstvo, alergológia	MUDr.	KOVÁČIKOVÁ	MÁRIA	Nemešsegská 6331/5

CHIRURGIA						
Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
MEDIKOM s.r.o.	jedn.zdrav.star.	chirurgia a gastroentrológia	MUDr.	BAŠTRNÁK	FERENC	Hlavná 28/7
SAGAX, s.r.o.	ambulancia	úrazová chirurgia	MUDr.	DOSTÁL	ALAN	Hlavná 58A
PEAN s.r.o.	ambulancia	chirurgia	MUDr.	FARKAS	ZOLTÁN	Veľkobláhovská 23
ARTHRO- SPORT s.r.o.	ambulancia	úrazová chirurgia	MUDr.	MALINOVSKÝ	PETER	Hlavná 58A
CHIRA, s.r.o.	ambulancia	chirurgia	MUDr.	ŠINTAJ	LADISLAV	Veľkobláhovská 23
	ambulancia	plastická chirurgia	MUDr.	SISKA	PETER	Hlavná 58/A

ANGIOLÓGIA						
Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
M.M. - ANGIO spol. s r.o.	ambulancia	angiológia, vnútorné lekárstvo	MUDr.	MALÁ	MELINDA	J. Esterházyho 5

DERMATOVENEROLÓGIA						
Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
VIVADERM, s.r.o.	ambulancia	dermatoveneroló gia	MUDr.	BARTALOSOVÁ	RENÁTA	Veľkobláhovská 23
	ambulancia	dermatoveneroló gia	MUDr.	FARKASOVÁ	MÁRIA	Veľkobláhovská 23
	ambulancia	dermatoveneroló gia	MUDr.	NÉMETHOVÁ	ALICA	Veľkobláhovská 23

DETSKÁ PSYCHIATRIA						
Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
DDKKMED s.r.o.	ambulancia	psychiatria, detská psychiatria	MUDr.	DAOOD	HASEEB	Veľkobláhovská 45
HÉRA, spol. s r.o.	ambulancia	detská psychiatria	MUDr.	PERHÁCS	ILDIKÓ	Galantská cesta 5416/5

DIABETOLOGIA, PORUCHY LÁTK. PREMENY

Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
DIABETOLOGI CKÁ A INTERNÁ, s.r.o.	ambulancia	vnútorné lekárstvo, diabetológia	MUDr.	DROTÁROVÁ	JOLANA	Veľkobláhovská 23
	ambulancia	diabetológia, poruchy látk.premeny	MUDr.	MATUS	TOMÁŠ	Veľkobláhovská 6

ENDOKRINOLÓGIA

Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
ENDVIVA, s.r.o.	ambulancia	vnútorné lekárstvo, endokrinológia	MUDr.	BOGNÁROVÁ	EVA	Veľkobláhovská 23
EGY-MED s.r.o.	ambulancia	vnútorné lekárstvo, endokrinológia, abdom USG	MUDr.	EGYENES- PÖRSÖK	HENRIK	Jjesenského 2

FYZIATRIA, BALNEOL.,REHABILITÁCIA

Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
RehabMed, s.r.o.	ambulancia	fyziatria, balneol., rehabilitácia	MUDr.	GAŠPAR	MIROSLAV	J. Esterházyho 5
RehabMed, s.r.o.	SVALZ	fyziatria, balneol., rehabilitácia	MUDr.	GAŠPAR	MIROSLAV	J. Esterházyho 5
FLÓRA NOVA s.r.o.	SVALZ, ambul.	fyziatria, balneol., rehabilitácia	MUDr.	PÁZMÁNYOVÁ	HEDVIGA	Športová 28 C
TOLEMED s.r.o.	ambulancia	fyziatria, balneol., rehabilitácia	MUDr.	TÓTHOVÁ	SVETLANA	Biskupa Kondého 5138/32

GASTROENTEROLÓGIA

Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
MEDIKOM s.r.o.	jedn.zdrav.star.	chirurgia a gastroentrológia	MUDr.	BAŠTRNÁK	FERENC	Hlavná 28/7
HEGYI, s.r.o.	ambulancia	vnútorné lekárstvo, gastroentrológia	MUDr.	HEGYI	JENŐ	Veľkobláhovská 23
JUVENALIA A, s.r.o.	ambulancia	pediatrickágastro entrológia, hepatológia a výživa	MUDr.	LUKÁCS	PETER	Veľkobláhovská 23

A& GAVE, s.r.o.	ambulancia	vnútorné lekárstvo, gastroe ntreológia	MUDr.	SZABÓOVÁ	AGÁTA	Hlavná 58A
-----------------	------------	--	-------	----------	-------	------------

GYNEKOLÓGIA A PÔRODNÍCTVO

Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
AMB, s.r.o.	ambulancia	gynekológia a pôrodnictvo	MUDr.	BRÁNYIK	KAROL	ÁDORSKÁ 21
DALIJANA s.r.o.	ambulancia	gynekológia a pôrodnictvo	MUDr.	DRIEŇOVSKÁ	JANA	Hlavná 58 A
HIPOKRATES DS s.r.o	ambulancia	gynekológia a pôrodnictvo, ultrazvuk, reprod.medicína	MUDr.	FELDMÁR	TIBOR	Hlavná 5599/3A
HIPOKRATES DS s.r.o	ambulancia	gynekológia, pediatrická, pôrodnictvo	MUDr.	FELDMÁR	TIBOR	Hlavná 5599/3A
AFK, s.r.o.	ambulancia	gynekológia a pôrodnictvo	MUDr.	FOLDES	KÁROLY	Veľkobláhovská 23
Dr. L- gyn s.r.o.	ambulancia	gynekológia a pôrodnictvo	MUDr.	LESNICKÝ	PETER	Veľkobláhovská 23
GRETINA, s.r.o.	ambulancia	gynekológia a pôrodnictvo	MUDr.	NAGY	TIBOR	Nemešsegská 6331/5
SAGAX, s.r.o.	jedn.zdrav.star.	gynekológia a pôrodnictvo	MUDr.	SLEZÁK	IGOR	Hlavná 58A
SONOGRAFIC KÉ GYNEKOLOGI CKÉ A PRENATÁLNE CENTRUM SGPC s.r.o.	ambul.,jedn.zdrav. star.	gynekológia a pôrodnictvo	MUDr.	SLEZÁK	PETER	Hlavná 58A
SAGAX, s.r.o.	ambulancia, SVALZ	gynekológia a pôrodnictvo, ultrazvuk v gynekol.a pôrodn.	MUDr.	SLEZÁK	IGOR	Hlavná 58A
DORYSA - G, s.r.o.	ambulancia	gynekológia a pôrodnictvo, všeob.lekárstvo	MUDr..	ŠKODA	KAROL	Hlavná 23

HEPATOLÓGIA

Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
PHARMAMED, s.r.o.	ambulancia	hepatológia	MUDr.	HRUŠOVSKÝ, CSc.,Dr SVS	ŠTEFAN	Veľkobláhovská 23
JUVENALIA A, s.r.o.	ambulancia	pediatrická gastroent., hepat. a výživa	MUDr.	LUKÁCS	PETER	Veľkobláhovská 23

KARDIOLÓGIA						
Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
MEDIKARDIO s.r.o.	ambulancia	vnútorné lekárstvo, kardiológia	MUDr.	CSALA	LAJOS	Veľkobláhovská 6
EÄRENDIL, s.r.o.	ambulancia	kardiológia	MUDr.	OZOGÁNYOVÁ	KATARINA	Veľkobláhovská 23
JUVENALIA A, s.r.o.	ambulancia	pediatrickákardio lógia	MUDr.	VALACSAI	FRANTIŠEK	Veľkobláhovská 23

KLINICKÁ IMUNOLÓGIA						
Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
PEKIA s.r.o.	ambulancia	kl. imunológia, alergológia, pediatria	MUDr.	ANGST	SVETOZÁR	Veľkobláhovská 23
C.A.K.I., spol. s r.o.	ambulancia	kl. Imunológia, alergológia	MUDr.	KOPRDOVÁ	ANDREA	Nemešsegská 6331/5
CORALL DS, s.r.o.	ambulancia	pediatria, kl. Imunológia a alergológia	MUDr.	KOVÁCS	MELINDA	Hlavná 5599/3A

KLINICKÁ LOGOPÉDIA						
Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
	ambulancia	klinická logopédia	Mgr	LABUDOVÁ	ANIKÓ	Hlavná 23
LOGOPÉD, s.r.o.	ambulancia	klinická logopédia	Mgr	LEVÁRSKA	RUŽENA	Hlavná 23

KLINICKÁ MIKROBIOLÓGIA						
Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
MIKRO - K spol. s.r.o.	SVALZ	klinická mikrobiológia	MUDr.	CSÖLLEYOVÁ	EVA	Veľkobláhovská 23

NEUROLOGIA						
Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
MOLNÁR TIBOR s.r.o.	ambulancia	neuroológia	MUDr.	MOLNÁR	TIBOR	Veľkobláhovská 23
NEURON DS, s.r.o.	ambulancia	neuroológia	MUDr.	PLAVÁ	ERIKA	JESENSKÉHO 2
FLÓRA NOVA s.r.o.	ambulancia	neuroológia	MUDr.	RUŠČÁK	JÁN	Športová 28 C
PRO SANO, s.r.o.	ambulancia	neuroológia	MUDr.	SLAMKOVÁ	HELENA	Veľkobláhovská 23
SYNOPSIS V spol. s.r.o.	ambulancia	neuroológia	MUDr.	VERMESOVÁ	KLÁRA	Veľkobláhovská 23

OFTALMOLÓGIA

Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
OROS OPTIK, s.r.o.	ambulancia	oftalmológia	MUDr.	KARDOS	LADISLAV	Hlavná 2
	ambulancia	oftalmológia	MUDr.	STARÝ	OTOKÁR	Veľkobláhovská 23
PRO- VIZUS s.r.o.	ambulancia	oftalmológia	MUDr.	SZALAYOVÁ	MARTA	Nemešsegská 6331/5
DORYSA - G, s.r.o.	ambulancia	oftalmológia	MUDr.	ŠKODOVÁ	GABRIELA	Hlavná 23

ORTOPÉDIA

Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
	ambulancia	ortopédia	MUDr.	VARGA	VOJTECH	Veľkobláhovská 23

OTORINOLARYNGOLÓGIA

Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
	ambulancia	otorinolaryngoló gia	MUDr.	DAKÓOVÁ	INGRID	Veľkobláhovská 23
OTOLAR, s.r.o.	ambulancia	otorinolaryngoló gia	MUDr.	FUKSOVÁ	ZUZANA	Veľkobláhovská 23
RINONET, s.r.o.	ambulancia	otorinolaryngoló gia	MUDr.	HERCEG	ANIKÓ	Veľkobláhovská 23
JUVENALIA, s.r.o.	ambul., STACIO.	otorinolaryngoló gia	MUDr..	NAGY	VIDOR	JÁNOSA ESTERHÁZYHO 5

PNEUMOLÓGIA, FTIZEOLÓGIA

Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
	ambulancia	pneumológia, ftizeológia	MUDr.	BARTOŠOVÁ	MARIANA	Veľkobláhovská 1608

POSUDKOVÝ LEKÁR

Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
M&M MEDIC, s.r.o.	ambulancia	všeob.lekárstvo, posudkové lekárstvo	MUDr.	MAKAI	JOZEF	Veľkobláhovská 23

PSYCHIATRIA

Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
DDKKMED s.r.o.	ambulancia	psychiatria, detská psychiatria	MUDr.	DAOOD	HASEEB	Veľkobláhovská 45
	ambulancia	psychiatria	MUDr.	GAŠPAROVÁ	ALICA	Veľkobláhovská 1002/45
PSYCHONET H. s.r.o.	ambulancia	klinická psychológia	MUDr.	HAIDOVÁ	KATARÍNA	Veľkobláhovská 23
	ambulancia	psychiatria	MUDr.	KOCKÁŠOVÁ	ANNA	ZS RUŽOVÁ

	ambulancia	psychiatria	MUDr.	SÁRKÖZY	LÁSZLÓ	JESENSKÉHO 2
--	------------	-------------	-------	---------	--------	--------------

RADIOLÓGIA

Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
ASKLEPIOS DS, s.r.o.	ambulancia	radiológia	MUDr.	KONÍK	IGOR	Hlavná 28/7

REUMATOLÓGIA

Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
AAGS, s.r.o.	ambulancia	reumatológia	MUDr.	SZOLNOKIOVÁ	AGNEŠA	Veľkobláhovská 10
AAGS, s.r.o.	ambulancia	reumatológia	MUDr.	SZOLNOKIOVÁ	GIZELA	Veľkobláhovská 10

STOMATOLÓGIA

Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
	ambulancia	stomatológia	MUDr.	ALEXYOVÁ	VIERA	Veľkobláhovská 23
	ambulancia	stomatológia	MUDr.	BALÁZS	ANDREJ	HVIEZDOSLAVOVA 2
	ambulancia	stomatológia, čelust.ortoped.	MUDr.	BENDEOVÁ	EVA	ZŠ KOMENSKÉHO
	ambulancia	stomatológia	MUDr.	BERCELI	PAVOL	JESENSKÉHO 2
ODUS, s.r.o.	ambulancia	stomatológia	MUDr.	BOGNÁR	BEÁTA	Hlavná 326/23
	ambulancia	stomatológia	MUDr.	ČERBOVÁ	ERIKA	Hlavná 32
	ambulancia	stomatológia	MUDr.	HAJDÚ	GABRIELA	Veľkobláhovská 23
	ambulancia	stomatológia	MUDr.	HORNŠTEINOVÁ	ADRIANA	Veľkobláhovská 23
	ambulancia	stomatológia	MUDr.	HORVÁTH	ŠTEFAN	MALOTEJEDSKÁ 73
	ambulancia	stomatológia	MUDr.	HORVÁTH, MPH	PAVOL	ŠKOLSKÁ 1
	ambulancia	stomatológia	MUDr.	HRUBÁ	HANA	Veľkobláhovská 23
AXIS-DENT s.r.o.	ambulancia	stomatológia, čelust.ortoped.	MUDr.	HRUTKOVÁ	EVA	Hlavná 23
	ambulancia	stomatológia	MUDr.	CHORVÁTOVÁ	SILVIA	Hlavná 23
DUODENT, s.r.o.	ambulancia	stomatológia	MUDr.	JUHOSOVÁ	BEATA	Hlavná 5599/3 A
LUŽÁK, s.r.o.	ambulancia	stomatológia	MUDr.	LUŽÁK	MARCEL	Veľkobláhovská 4B
REN- DENT s.r.o.	ambulancia	stomatológia	MUDr.	NARANCSIKOVÁ	RENATA	Hlavná 28/7
	ambulancia	stomatológia	MUDr.	POLÁKOVÁ	DARINA	ObZS OKOČ
	ambulancia	stomatológia	MUDr.	ŠTULLEROVÁ	VIERA	Veľkobláhovská 24
TOOTH SERVICE, s.r.o.	ambul., LSPP	stomatológia LSPP	MUDr.	TÓTH	JÁN	Veľkobláhovská 23
	ambulancia	stomatológia	MUDr.	VARŠOVÁ	VALÉRIA	Veľkobláhovská 23

TELOVÝCHOVNÉ LEKÁRSTVO

Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
JUVENALIA A, s.r.o.	ambulancia	telovýchovné lekárstvo	MUDr.	KARÁCSONY	JÚLIUS	Veľkobláhovská 23

UROLOGIA - NEFROLOGIA

Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
ALYSIA s.r.o.	ambulancia	urologia	MUDr.	BENKOVIČ	BORIS	Veľkobláhovská 23
MEDUROL s.r.o.	ambulancia	urologia	MUDr.	BULIŠČÁK	PETER	Veľkobláhovská 23
	ambulancia	vnútorné lekárstvo, nefrológia	MUDr.	KASALOVÁ	LUBOMÍRA	J. Esterházyho 5
PEDNEF, s.r.o.	ambulancia	pediatria, nefrológia	MUDr.	LADZIANSKA	NATAŠA	Veľkobláhovská 23
IMPAX TRADING, s.r.o.	ambul., STACIO.	nefrológia	MUDr.	RÁCZ	GABRIEL	Veľkobláhovská 23

VNÚTORNÉ LEKÁRSTVO

Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca- lekár		Miesto výkonu
ENDVIVA, s.r.o.	ambulancia	vnútorné lekárstvo, endokrinológia	MUDr.	BOGNÁROVÁ	EVA	Veľkobláhovská 23
MEDIKARDIO s.r.o.	ambulancia	vnútorné lekárstvo, kardiológia	MUDr.	CSALA	LAJOS	Veľkobláhovská 6
CZ- VITAL s.r.o.	ambulancia	vnútorné lekárstvo	MUDr.	CZELLÁRIKOVÁ	MÁRIA	J. Esterházyho 5
DIABET. A INTERNÁ	ambulancia	vnútorné lekárstvo, diabetológia	MUDr.	DROTÁROVÁ	JOLANA	Veľkobláhovská 23
EGY-MED s.r.o.	ambulancia	vnútorné lek. endokrinológia, abdom USG	MUDr.	EGYENES- PORSOK	HENRIK	JESENSKÁHO 2
HEGYI, s.r.o.	ambulancia	vnútorné lekárstvo, gastroentreológia	MUDr.	HEGYI	JENŐ	Veľkobláhovská 23
	ambulancia	vnútorné lekárstvo, nefrológia	MUDr.	KASALOVÁ	LUBOMÍRA	J. Esterházyho 5
CORALL DS, s.r.o.	ambulancia	vnútorné lekárstvo	MUDr.	KOVÁCS	JÁNOS	Hlavná 5599/3A
ALLOSERGON, s.r.o.	ambulancia	vnútorné lekárstvo, alergológia	MUDr.	KOVÁČIKOVÁ	MÁRIA	Nemešsegská 6331/5
M.M. - ANGIO spol. s.r.o.	ambulancia	angiológia, vnútorné lekárstvo	MUDr.	MALÁ	MELINDA	J. Esterházyho 5

SANDREX INVEST s.r.o.	ambulancia	vnútorné lekárstvo	MUDr.	SEKÁČOVÁ	RENÁTA	Veľkobláhovská 23
A& GAVE, s.r.o.	ambulancia	vnútorné lekárstvo, gastroenterológia	MUDr.	SZABÓOVÁ	AGÁTA	Hlavná 58A
AMINT, s.r.o.	ambulancia	vnútorné lekárstvo	MUDr.	SZIGETI	ZOLTÁN	Veľkobláhovská 23

Prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia prostredníctvom - agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti

Názov	Druh	Špecializačný odbor		Odborný zástupca-lekár		Miesto výkonu
	ADOS	ADOS		HORVÁTHOVÁ	KATARÍNA	Veľkobláhovská 23
ADOS - DS, s.r.o.	ADOS	ADOS	PhDr.	LÁSZLÓ	EMÍLIA	Športová 4392/46

Tab. č. 30: Zoznam lekární v meste Dunajská Streda

Názov zariadenia	Adresa
Lekáreň Cobra	Športová 4013
Lekáreň Dana	Hlavná 23
Nemocničná lekáreň NsP	Veľkobláhovská 23
Gryf	Hlavná 21
Lekáreň Dr. Max	Hlavná 75
Lekáreň Dr. Max	Galantská cesta 5237/16
Lekáreň Dr. Max	Galantská cesta 4749/7
Lekáreň Svätej Márie	Veľkobláhovská 10
Lekáreň ALOE	Ružová 25
Lekáreň na Korze	Jesenského 2
Lekáreň Noe	Hlavná 48
Lekáreň Viktoria	Veľkobláhovská 1002/45
Lekáreň AEVITAS	Hlavná 58/A
Lekáreň u Jednorozca	Železničná č.4
Lekáreň BERBERIS	Nemešsegská 1
Lekáreň Balzam	B.Bartóka 2384/18

I.III.3 Školstvo a veda

Mesto Dunajská Streda je sídlom širšieho spektra vzdelávacích zariadení, nachádzajú sa tu materské, špeciálne, základné, umelecké a stredné školy a sú vytvorené podmienky na vysokoškolské štúdium externou formou.

Vzdelanostná štruktúra obyvateľov

Údaje za vzdelanostnú štruktúru obyvateľstva sa sledujú iba pri sčítaní. Preto uvádzame údaje zo Sčítania obyvateľstva, domov a bytov z r. 1991, 2001 a 2011 za okres i za mesto Dunajská Streda.

Tab. č. 34: Vzdelanostná štruktúra obyvateľstva v rokoch 1991, 2001 a 2011

Rok	Okres, mesto	základné vzdelanie	učň. a stredné bez maturity	učň. s maturitou a stredošk. vzd.	vysokošk. vzdelanie	bez udania a bez škol. vzdel.	spolu
1991	okres DS	38 423 (46,5%)	23 875 (28,9%)	15 580 (18,8%)	3 622 (4,4%)	1 212 (1,5%)	82 712 (100%)
2001	okres DS	29 894 (32,7%)	29 951 (32,8%)	23 784 (26,0%)	5 523 (6,0%)	2 237 (2,4%)	91 389 (100%)
2011	okres DS	21 774 (18,7 %)	31 522 (27,1 %)	32 163 (27,6 %)	11 953 (10,3%)	19 080 (16,3%)	116 492 (100%)
1991	mesto DS	5 877 (34,9%)	4 572 (27,1%)	4 711 (28%)	1 505 (8,9%)	179 (1,1%)	16 844 (100%)
2001	mesto DS	4 377 (22,6%)	5 434 (28,0%)	6 684 (34,5%)	2 079 (10,7%)	824 (4,2)	19 398 (100%)
2011	mesto DS	3 086 (13,7%)	5 310 (23,6%)	7 472 (33,3%)	3 262 (14,5%)	3 347 (14,9%)	22 477 (100%)

Zdroj: ŠÚ SR

Porovnaním okresných údajov za uvedené roky vidíme výrazný pokles obyvateľstva so základným vzdelaním zo 46,5% v r. 1991 na 32,7% v r. 2001, z údajov za okres je vidno pokračujúci trend aj v roku 2011. Najvýraznejší nárast sa zaregistroval v počte vysokoškolsky vzdelaných ľudí, ktorý bol v roku 2011 na úrovni 10,3%.

Percentuálne zmeny vo vzdelanostnej štruktúre obyvateľstva v meste Dunajská Streda v rokoch 1991 až 2011 nie sú až také výrazné ako v okrese Dunajská Streda, avšak aj tu došlo k poklesu obyvateľstva so základným vzdelaním a nárastu podielu vysokoškolsky vzdelaného obyvateľstva.

Štruktúra škôl a školských zariadení

Základné zložky školského systému tvoria regionálne školstvo a vysoké školstvo.

Regionálne školstvo tvoria školy, ktoré umožňujú získanie predprimárneho, primárneho a sekundárnych stupňov vzdelania a školskými zariadeniami zabezpečujúcimi ďalšie výchovno – vzdelávacie a podporné funkcie. Vysoké školstvo vytvára podmienky pre získanie vysokoškolských stupňov vzdelania.

V zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školského zákona) v znení neskorších zmien a doplnkov sústavu škôl tvoria tieto druhy škôl: materská škola, základná škola, gymnázium, stredná odborná škola, konzervatórium a jazyková škola. Sústavu školských zariadení tvoria školské výchovno-vzdelávacie zariadenia (školský klub detí, centrum voľného času, školský internát, školské hospodárstvo a stredisko odbornej praxe), špeciálne výchovné zariadenia (diagnostické centrum, reedukačné centrum, liečebno-výchovné sanatórium), školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a školské účelové zariadenia (škola v prírode, zariadenia školského stravovania, stredisko služieb škole).

Materské školy

Na území mesta Dunajská Streda je zriadených 9 materských škôl s celodennou prevádzkou, z nich sú 2 s vyučovacím jazykom maďarským, 6 s vyučovacím jazykom maďarským a slovenským a 1 materská škola s vyučovacím jazykom slovenským. Všetky materské školy sú v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda.

Nasledovná tabuľka sumarizuje údaje o materských školách.

Tab. č. 35: Základné údaje o materských školách v období od šk.r. 2011/2012 až 2013/2014

Názov ukazovateľa	Rok 2011/2012	Rok 2012/2013	Rok 2013/2014
Počet materských škôl	9	9	9
Počet detí	759	777	759
z toho: dievčat	353	351	346
chlapcov	406	426	413
Počet otvorených tried	38	38	37
Počet učiteľov	73	73	71

V roku 2003 vtedajšie vedenie mesta bolo nútené pristúpiť k racionalizácii na úseku predprimárneho vzdelávania z finančných dôvodov, odvtedy je počet materských škôl ustálený. V šk.roku 2013/2014 vzhľadom na priestorové podmienky na Materskej škole – Óvoda Rybný trh bolo vedenie mesta nútené pristúpiť k zníženiu počtu tried o jednu.

Počet detí v materských školách je relatívne ustálený. Kapacitu materskej školy ovplyvňuje vekové rozloženie detí (20 v triede pre troj- až štvorročné deti, 21 v triede pre štvor- až päťročné deti, 22 v triede pre päť- až šesťročné deti, 21 v triede pre troj- až šesťročné deti), počet detí do troch rokov (ak sa do triedy zaradi dieťa mladšie ako tri roky, znižuje sa najvyšší počet detí o jedno dieťa) a priestorové rozmery materských škôl.

Nasledujúce tabuľky sumarizujú údaje o počte detí jednotlivých materských škôl za šk. roky 2011/2012 až 2013/2014

Tab. č. 36: Počet detí v materských školách v šk.r. 2011/2012

Obvod	Materská škola	Počet detí v triede s VJS	Počet tried s VJS	Počet detí v triede s VJM	Počet tried s VJM	Počet tried spolu	Počet detí spolu
Západ	Materská škola s VJM Magyar Tanítási Nyelvű Óvoda Októbrová ul.939/47	0	0	69	3	3	69
	Materská škola – Óvoda Széchenyiho ulica 1999	46	2	20	1	3	66
Sever	Materská škola – Óvoda Nám. SNP 187/11	19	1	49	3	4	68
	Materská škola – Óvoda Ružový háj 1359/19	18	1	38	2	3	56
	MŠ Eleka Benedeka s VJM Benedek Elek Óvoda Alžbetínske nám. 323/3	0	0	56	3	3	56
Stred	Materská škola Jesenského ulica 910/10	92	5	0	0	5	92
	Materská škola – Óvoda Komenského ulica 357/2	24	1	71	3	4	95
Východ	Materská škola – Óvoda Rybný trh 14	44	2	90	5	7	134
	Materská škola – Óvoda Nám. Priateľstva 2173	45	2	78	4	6	123
Spolu		288	14	471	24	38	759

Tab. č. 37: Počet detí v materských školách v školskom roku 2012/2013

Obvod	Materská škola	Počet detí v triede s VJS	Počet tried s VJS	Počet detí v triede s VJM	Počet tried s VJM	Počet tried spolu	Počet detí spolu
Západ	Materská škola s VJM Magyar Tanítási Nyelvű Óvoda Októbrová ul.939/47	0	0	71	3	3	71
	Materská škola – Óvoda Széchenyiho ulica 1999	41	2	21	1	3	62
Sever	Materská škola – Óvoda Nám. SNP 187/11	21	1	55	3	4	76
	Materská škola – Óvoda Ružový háj 1359/19	22	1	37	2	3	59
	MŠ Eleka Benedeka s VJM Benedek Elek Óvoda	0	0	59	3	3	59

	Alžbetínske nám. 323/3						
Stred	Materská škola Jesenského ulica 910/10	88	5	0	0	5	88
	Materská škola – Óvoda Komenského ulica 357/2	24	1	71	3	4	95
Východ	Materská škola – Óvoda Rybný trh 14	44	2	95	5	7	139
	Materská škola – Óvoda Nám. Priateľstva 2173	45	2	83	4	6	128
Spolu		285	14	492	24	38	777

Tab. č. 38: Počet detí v materských školách v školskom roku 2013/2014

Obvod	Materská škola	Počet detí v triede s VJS	Počet tried s VJS	Počet detí v triede s VJM	Počet tried s VJM	Počet tried spolu	Počet detí spolu
Západ	Materská škola s VJM Magyar Tanítási Nyelvű Óvoda Októbrová ul.939/47	0	0	68	3	3	68
	Materská škola – Óvoda Széchenyiho ulica 1999	43	2	22	1	3	65
Sever	Materská škola – Óvoda Nám. SNP 187/11	21	1	51	3	4	72
	Materská škola – Óvoda Ružový háj 1359/19	22	1	38	2	3	60
	MŠ Eleka Benedeka s VJM Benedek Elek Óvoda Alžbetínske nám. 323/3	0	0	62	3	3	62
Stred	Materská škola Jesenského ulica 910/10	93	5	0	0	5	93
	Materská škola – Óvoda Komenského ulica 357/2	24	1	68	3	4	92
Východ	Materská škola – Óvoda Rybný trh 14	45	2	81	4	6	126
	Materská škola – Óvoda Nám. Priateľstva 2173	44	2	77	4	6	121
Spolu		285	14	492	24	37	759

Základné školy

Na území mesta Dunajská Streda sa nachádza celkovo 6 základných škôl, z ktorých je päť v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda a jedna cirkevná, ktorej zriaďovateľom je Rímskokatolícka cirkev Trnava. Zo šiestich základných škôl sú 4 s vyučovacím jazykom maďarským: Základná škola Gyulu Szabóa s VJM, Základná škola Zoltána Kodálya s VJM, Základná škola Ármina Vámbéryho s VJM a Cirkevná základná škola sv. Jána apoštola s VJM, Základná škola Jilemnického ulica 206/11 a Základná škola Smetanov háj 286/9 majú vyučovací jazyk slovenský.

Počet detí sa v základných školách postupne znižuje, v školskom roku 2003/04 celkový počet žiakov navštevujúcich mestom zriadené základné školy bol 2971, v školskom roku 2013/2014 je to v šiestich základných školách 2649 (v tom aj žiaci Cirkevnej základnej školy sv. Jána apoštola s VJM v Dunajskej Strede).

Nasledujúca tabuľka obsahuje porovnanie počtu žiakov na základných školách na území mesta Dunajská Streda.

Tab. č. 38: Údaje o ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

Názov ukazovateľa	2011/12	2012/2013	2013/2014
Základné školy	6	6	6
Počet žiakov	2485	2488	2503
Počet učiteľov (vrát. vychovávateľov)	176	180	181

Celkový počet žiakov navštevujúcich základné školy sa za posledné 3 školské roky zvyšuje. Tento fakt potvrdzujú aj nasledovné tabuľky, ktoré uvádzajú počet žiakov I. a II. stupňa základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta. V prípade, že škola otvorila nultý ročník, počet žiakov sa započítaval do I.stupňa.

Tab. č. 39: Počet detí v základných školách s VJM

Školský rok	2011/2012			2012/2013			2013/2014		
	Počet žiakov		Spolu	Počet žiakov		Spolu	Počet žiakov		Spolu
	1. stupeň	2. stupeň		1. stupeň	2. stupeň		1. stupeň	2. stupeň	
Základná škola Gyulu Szabóa s VJM Szabó Gyula Alapiskola	244	429	673	241	405	646	249	388	637
Základná škola Zoltána Kodálya s VJM Kodály Zoltán Alapiskola	178	267	445	166	258	424	161	247	408
Základná škola Ármina Vámbéryho s VJM Vámbéry Ármin Alapiskola	257	320	577	275	348	623	279	359	638
Spolu	679	1016	1695	682	1011	1693	689	994	1683

Tab. č. 40: Počet detí ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským

Školský rok	2011/2012			2012/2013			2013/2014		
	Počet žiakov		Spolu	Počet žiakov		Spolu	Počet žiakov		Spolu
	1. stupeň	2. stupeň		1. stupeň	2. stupeň		1. stupeň	2. stupeň	
Základná škola Smetanov háj 286/9	87	112	199	87	93	180	87	98	185
Základná škola Jilemnického ul.206/11	311	280	591	336	279	615	335	300	635
Spolu	389	401	790	423	372	795	422	398	820

Tab. č. 41: Počet detí v prvom ročníku za posledné obdobie a rozdiel v počte detí v I. ročníku (porovnanie medzi školskými rokmi)

	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Základná škola Gyulu Szabóa s VJM Szabó Gyula Alapiskola	57	52	67	58	57	67
Základná škola Zoltána Kodályya s VJM Kodály Zoltán Alapiskola	46	45	69	39	40	33
Základná škola Ármina Vámbéryho s VJM Vámbéry Ármin Alapiskola	63	59	71	58	87	66
Spolu ZŠ s VJM	166	156	177	155	184	166
Základná škola Smetanov háj 286/9	20	24	18	21	21	25
Základná škola Jilemnického ul.206/11	80	71	88	77	93	74
Spolu ZŠ s VJS	100	95	106	98	114	99
Spolu všetky ZŠ	266	251	283	253	298	265

Špeciálne školy

Na území mesta Dunajská Streda sú zriadené tri špeciálne základné školy: Špeciálna základná škola, Špeciálna základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Magyar Tanítási Nyelvű Speciális Alapiskola a Spojená škola. V týchto školách sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie žiakov s mentálnym postihnutím.

Tab. č. 42: Počet žiakov v špeciálnych základných školách

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Špeciálna základná škola	46	41	39
Špeciálna základná škola s VJM	59	61	60
Spojená škola	43	44	45

Základná umelecká škola

V meste Dunajská Streda funguje 1 základná umelecká škola, ktorá ponúka svojim študentom vzdelávanie v hudobnom, výtvarníckom, tanečnom a literárno-dramatickom odbore.

Tab. č. 43: Základné ukazovatele o Základnej umeleckej škole

Školský rok	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Počet žiakov	600	599	588
- z toho v individ. forme	219	218	255
- z toho v skupin. forme	381	381	333
Počet pedag. zamestnancov	31	33	31

Stredné školy

Správa stredných škôl spadá pod kompetenciu Trnavského samosprávneho kraja (TTSK). Stredné školy sú gymnáziá, stredné odborné školy a konzervatóriá. Zoznam stredných škôl na území mesta Dunajská Streda sumarizuje nasledovná tabuľka:

Tab. č. 44: Stredné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja v meste Dunajská Streda

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Gymnázium Árpina Vámbéryho s VJM – Vámbéry Ármin Gimnázium	383	361	368
Stredná odborná škola rozvoja vidieka s VJM – Vidékfejlesztési Szakközépiskola	243	256	275
Súkromné gymnázium s vyučovacím jazykom maďarským - Magyar Tanítási Nyelvű Magángimnázium	191	204	184
Súkromná stredná odborná škola s vyučovacím jazykom maďarským	446	472	496
Súkromná stredná odborná škola - Magán Szakközépiskola	1476	1470	1394
Stredná odborná škola technická - Műszaki Szakközépiskola	112	143	145
Športové gymnázium s vyučovacím jazykom maďarským - Magyar Tannyelvű Sportgimnázium	89	86	82

Gymnázium Ladislava Dúbravu	276	267	250
Stredná odborná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Szakközépiskola	648	613	607
Stredná odborná škola stavebná s VJM	288	247	206
Stredná zdravotnícka škola - Egészségügyi Középiskola	293	302	308

Gymnázia

Na území mesta sa nachádzajú 4 gymnáziá, z toho 3 s vyučovacím jazykom maďarským (*Športové gymnázium s VJM Dunajská Streda, Gymnázium Árpina Vámbéryho v Dunajskej Strede, Súkromné gymnázium s VJM*) a 1 s vyučovacím jazykom slovenským (*Gymnázium Ladislava Dúbravu*). Spomenuté inštitúcie poskytujú úplné stredné vzdelanie všeobecného zamerania.

Stredné odborné školy

V Dunajskej Strede je 7 stredných odborných škôl. Údaje sú uvedené vyššie.

Jazykové školy

Jazyková škola Dunajská Streda je štátnym záujmovo – vzdelávacím zariadením. Na škole sa vyučujú jazyky anglický, nemecký, francúzsky, taliansky, španielsky, ruský, slovenský a maďarský.

Centrá voľného času

V meste Dunajská Streda sú zriadené 3 centrá voľného času ako školské výchovno-vzdelávacie zariadenie pre využívanie voľného času detí a mládeže, ktoré svoju činnosť orientujú na voľno časové aktivity.

Jedná sa o Centrum voľného času v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda, Súkromné centrum voľného času a Centrum voľného času ako súčasť Strednej odbornej školy rozvoja vidieka s VJM.

Vysoké školy

Vysoká škola ekonómie a manažmentu verejnej správy v Bratislave a Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave majú pracovisko na území mesta Dunajská Streda.

D Zabezpečenie realizácie

I Orgány mesta

Orgánmi mesta sú:

- mestské zastupiteľstvo
- primátor

Mestské zastupiteľstvo zriaďuje podľa potreby alebo podľa osobitných predpisov svoje orgány, ktorými sú:

- mestská rada
- komisie
- mestský úrad
- mestská polícia.

Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí mestské zastupiteľstvo na dobu 6 rokov.

II Mestský úrad

Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora.

Mestský úrad zabezpečuje administratívne a organizačné veci mestského zastupiteľstva, primátora, mestskej rady a orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.

Mestský úrad najmä:

zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva, zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva mestskej rady a komisií,

vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí primátora vydaných v správnom konaní,

vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora.

Prácu mestského úradu riadi prednosta, ak táto funkcia nie je obsadená, jeho prácu vykonáva primátor.

Mestský úrad svoju pôsobnosť vykonáva prostredníctvom odborov mestského úradu, ktoré sú jeho základnými organizačnými jednotkami.

Mestský úrad sa člení na:

útvary primátora

odbor finančný a evidencie majetku

odbor stavebný

odbor školstva, sociálnych vecí, športu a kultúry

odbor technický a investičný

spoločný stavebný úrad

Pojem „počet zamestnancov“ v nasledujúcich kapitolách predstavuje počet administratívnych zamestnancov.

II.I Organizačné útvary mestského úradu

II.I.1 Vedúci zamestnanci

Prednosta mestského úradu

Prednosta mestského úradu riadi, organizuje a kontroluje činnosť mestského úradu a zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.

V dobe neprítomnosti primátora je prednosta mestského úradu oprávnený vykonávať aj pracovnoprávne úkony štatutárneho orgánu na základe písomného plnomocenstva v rozsahu uvedenom v plnomocenstve.

Vedúci útvaru primátora

Vedúci útvaru primátora riadi, organizuje, kontroluje činnosť útvaru primátora a za svoju činnosť zodpovedá primátorovi mesta.

Vedúci odborov mestského úradu

Vedúci odborov mestského úradu riadia, organizujú, kontrolujú činnosť toho ktorého odboru, a zodpovedajú za činnosť odboru prednostovi.

Vedúci spoločného stavebného úradu

Vedúci spoločného stavebného úradu riadi, organizuje, kontroluje činnosť spoločného stavebného úradu a za svoju činnosť zodpovedá prednostovi mestského úradu,

II.1.2 Útvar primátora

- zabezpečuje porady a rokovania u primátora, zabezpečuje podklady na rokovanie poradných orgánov primátora, prijímanie občanov, oficiálnych delegácií, návštev a pod., styk s orgánmi štátnej správy a inými organizáciami a inštitúciami, prípravu a organizačné zabezpečenie zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady, odstúpenie pripomienok a požiadaviek poslancov k príslušným adresátom a ich následné spracúvanie, činnosť vedenia spisovej registratúry a archívu, evidenciu poslancov na zasadnutí mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií mestského zastupiteľstva,
- vypracúva zápisnice z rokovaní mestského zastupiteľstva a mestskej rady vrátane vydávania výpisov z uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady, vedie evidenciu materiálov z rokovaní mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií mestského zastupiteľstva,
- osvedčuje listiny a podpisy na listinách podľa osobitného zákona,
- zabezpečuje centrálnu evidenciu došlej a odoslanej pošty, vypracúva a aktualizuje registratúrny poriadok a registratúrny plán mestského úradu, organizačno-technické zabezpečenie volieb a referenda, organizačno-technické zabezpečenie sčítania ľudí, domov a bytov,
- vedie centrálny register všeobecne záväzných nariadení mesta, centrálny register obchodných zmlúv, evidenciu úradných pečiatok,
- prijíma a eviduje oznámenia primátora a poslancov podľa ústavného zákona NR SR č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v platnom znení,
- vedie evidenciu o trvalom a prechodnom pobyte občanov v meste, priebežnú aktualizáciu všetkých zmien osobných údajov týkajúcich sa občanov mesta, zoznam voličov, jeho aktualizáciu, knihu narodení, knihu manželstiev, knihu úmrtí a index zápisov do matričných kníh,

- vydáva doklady na vybavenie občianskeho preukazu a jeho zmenu, potvrdenia o trvalom a prechodnom pobyte na požiadanie občanov, voličské preukazy, karty o trvalom pobyte pre účely parkovania v obytných zónach, výpisy z matričných kníh na použitie v tuzemsku aj v cudzine, osvedčenia o právnej spôsobilosti na uzavretie manželstva v cudzine, výpisy z matričných kníh na použitie v tuzemsku aj v cudzine, osvedčenia o právnej spôsobilosti na uzavretie manželstva v cudzine, Vernostné karty
- poskytuje údaje z evidencie obyvateľstva štátnym orgánom, súdu, orgánom činným v trestnom konaní, exekútorom, notárom
- zabezpečuje úkony súvisiace s doručovaním písomností adresátom s trvalým pobytom „Mesto Dunajská Streda“
- prijíma súhlasné vyhlásenie rodičov o určení otcovstva k dieťaťu, plní oznamovaciu povinnosť o matričných udalostiach a ich zmenách príslušným orgánom podľa osobitných predpisov, plní úlohy pri príprave a akte uzavretia manželstva
- zabezpečuje personálnu agendu zamestnancov mesta, vrátane aktivačných činností v spolupráci s úradom práce, spracovanie projektov novovytvorených pracovných miest pre úrad práce, vzdelávanie zamestnancov, spracovanie štatistických výkazov v oblasti personalistiky, odbornú prax študentov a absolventskú prax, stanovenie platových náležitostí zamestnancov mesta, prihlásenie a odhlásenie zamestnancov do Sociálnej poisťovne, vypracúva dohody o absolvovaní odbornej praxe, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, vedie kompletnú agendu osobných spisov zamestnancov mesta, riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta a riaditeľov rozpočtových organizácií, posudzuje a dáva návrh primátorovi na zaradovanie zamestnancov mesta do platových stupňov, pripravuje a spracováva výberové konania na obsadenie voľných pracovných miest, pracovnoprávne dokumenty zamestnancov, vykonáva a vedie evidenciu uchádzačov o prijatie do pracovného pomeru a písomnú agendu s nimi spojenú,
- prijíma a eviduje majetkové priznania vedúcich zamestnancov a vedúcich rozpočtových a príspevkových organizácií podľa zákona NR SR č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.
- vykonáva právnu agendu mestského úradu, spolupracuje s organizačnými zložkami mestského úradu pri vypracovaní všeobecne záväzných nariadení mesta a iných vnútorných predpisov, spolupracuje s organizačnými zložkami mestského úradu pri spracovávaní návrhov zmlúv, vedie evidenciu sťažností podľa osobitného zákona, vedie evidenciu petícií podľa osobitného zákona, vedie evidenciu podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, právne poradenstvo pre primátora, zástupcu primátora, a organizačných zložiek mestského úradu, prejednáva priestupky a správne delikty na úseku ochrany maloletých pred používaním alkoholických nápojov, na úseku chovu a držania psov, na úseku ochrany nefajčiarov, na úseku záškoláctva, zabezpečuje preklady všeobecne záväzných nariadení a vnútorných predpisov a iných písomností organizačných útvarov mestského úradu z úradného jazyka do jazyka maďarského a z jazyka maďarského do úradného jazyka, uschováva základné dokumenty, zápisnice týkajúce sa rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, obchodných spoločností s majetkovo účasťou mesta.

- metodicky riadi, koordinuje a zabezpečuje plnenie úloh na úseku prípravy na obranu, ochrany utajovaných skutočností, civilnej ochrany obyvateľstva, BOZP a ochrany pred požiarmi a prípravu zamestnancov mesta vo vymedzených oblastiach.
- Zabezpečuje komplexnú prevádzku počítačovej siete, servis výpočtovej techniky a programového vybavenia v rámci počítačovej siete, zálohovanie dát, evidovanie hardware a software, zmeny konfigurácie, údržbu a opravy, inštaláciu a zabezpečuje chod softwaru mimo počítačovej siete a nové aplikácie mimo siete, prístupové dáta do centrálnej databázy, vykonáva administratívu inštalovaných systémov, zabezpečuje ich údržbu a prevádzku, grafickú úpravu webových stránok mesta, zber a spracovanie podkladových materiálov pre aktualizáciu internetovej stránky mesta.
- pripravuje, spracováva, aktualizuje a dohliada na implementáciu strategických dokumentov mesta, sprístupňuje informácie o kľúčových priemyselných odvetviach mesta a regiónu, vytvára informačné zázemie pre investorov o území, sleduje požiadavky podnikateľov a zamestnávateľov vo vzťahu k potrebám na kvalitu pracovnej sily, spolupracuje s miestnymi podnikmi, získavanie kontaktov na zahraničných investorov, spolupracuje pri vytváraní marketingových materiálov propagujúcich investičné príležitosti v meste, pripravenosť pozemkov a objektov – komplexné informácie, propaguje výhody mesta pre podnikanie a služby, pripravuje koncepčné projekty a štúdie na grantové zdroje z prostriedkov EÚ, štátneho rozpočtu a iné, vyhľadáva mimorozpočtové zdroje pre projekty na území mesta a koordinuje realizáciu grantových projektov, ktoré získa mesto, vedie agendu verejného obstarávania
- zodpovedá za obsah a pravidelné vydanie publikácie Mestský hlásnik, pripravuje tlačové správy o meste a správy na webovú stránku mesta, organizuje verejné zhromaždenia primátora s občanmi v dôležitých otázkach mesta, spolupracuje s mestskou televíziou DSTV.

Na útvare primátora v súčasnosti pracuje 16 zamestnancov.

II.I.3 Odbor finančný a evidencie majetku

- a) zostavuje v spolupráci s vedúcimi odborov mestského úradu rozpočet mesta, jeho zmeny a vyhodnocuje jeho plnenie, kontroluje dodržiavanie finančnej a rozpočtovej disciplíny
- b) vedie finančné a mzdové účtovníctvo mesta podľa platných predpisov, agendu súkromne hospodáriacich roľníkov
- c) zabezpečuje úverovú politiku mesta, dodatočné zápisy nehnuteľností do katastra nehnuteľností,
- d) administratívne zabezpečuje nadobúdanie majetku do vlastníctva mesta s následným zabezpečením zápisov do katastra nehnuteľností,
- e) vykonáva daňovú politiku mesta a miestnych poplatkov, pokladničné operácie, evidenciu a archiváciu všetkých dokladov potrebných k činnosti odboru, zabezpečuje vyplácanie mzdy a odmien zamestnancov mesta, poslancov mestského zastupiteľstva, členov komisií,

- f) zabezpečuje koncepčnú a koordinačnú činnosť pri spracovaní všeobecne záväzných nariadení,
- g) zadáva podklady a pokyny na vypracovanie kúpnych zmlúv, nájomných zmlúv, zmlúv o zriadení vecného bremena, zmlúv o zriadení záložných práv za mesto, geometrických plánov, znaleckých posudkov a pod.,
- h) spracováva podklady pre zostavenie rozpočtu mesta a vyhodnotenie rozpočtu, podklady k sledovaniu hospodárenia mesta a zostavenie prehľadov a rozborov o hospodárení, hlásenia a výkazy v oblasti financovania, hlásenia pre peňažné inštitúcie, úhrady splátok úverov a úrokov z úverov, podklady pre vystavenie záverečného účtu mesta,
- i) vedie finančné účtovníctvo mesta podľa platných predpisov, evidenciu dodávateľských a odberateľských faktúr a ich úhrady, evidenciu záväzkov a pohľadávok mesta podľa termínov splatnosti a zabezpečuje styk s bankou,
- j) overuje správnosť cestovných príkazov a likvidáciu cestovných náhrad,
- k) vykonáva inventarizáciu finančných prostriedkov a zdrojov, pohľadávok a záväzkov, vyhodnocuje a preúčtováva výsledky inventarizácie, vyhotovuje záverečnú správu o inventarizácii majetku, spracováva a vyhotovuje výkazy za mesto ako právnickú osobu pre daňový úrad, štatistiku a pod., vykonáva pokladničné operácie a evidenciu a likvidáciu cenín a prísne zúčtovateľných tlačív.
- l) likviduje mzdy, náhrady miezd a nemocenské dávky pre zamestnancov mesta, likviduje odmeny k dohodám o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru, vedie mzdové listy zamestnancov, odvádza dane zo mzdy a vykonáva ročné zúčtovanie dane z príjmov, eviduje podklady pre priznanie dôchodkov, rodinných prídavkov, odvodov daní, vyhotovuje výkazy o nemocenských dávkach a zrážkach zo mzdy, spracováva a odvádza odvody do poisťovních fondov za zamestnávateľa a zamestnancov, spracováva štatistické výkazy týkajúce sa mzdovej oblasti, zostavuje výkazy v zmysle zákona o účtovníctve, podáva oznámenia o poisťovniach zdravotným poisťovniam,
- m) sleduje čerpanie mzdových prostriedkov, dodržiavanie právnych zásad a noriem v oblasti hospodárenia s fondom pracovného času a prekážok v práci u zamestnancov mesta, kontroluje nárok na čerpanie dovolenky zamestnancov mesta,
- n) predkladá návrh na určenie objemu mzdových prostriedkov pre primátora, zástupcov primátora, hlavného kontrolóra a zamestnancov na všetkých pracoviskách,
- o) vedie evidenciu daňovníkov a poplatníkov, vydáva rozhodnutia na miestne dane a poplatky, vyrubuje sankcie k miestnym daniam a poplatkom, sleduje platby za miestne dane a poplatky a vedie evidenciu nedoplatkov, vymáha pohľadávky na miestnych daniach a poplatkoch, zostavuje výkazy o miestnych daniach a poplatkoch, vypracováva rozhodnutia na poskytovanie úľav na miestnych daniach a poplatkoch v súlade so zákonom a všeobecne záväzným nariadením mesta,
- p) vydáva záväzné stanoviská k začatiu podnikateľskej činnosti právnických a fyzických osôb na území mesta podľa osobitných predpisov, povolenia k zabratiu verejného priestranstva pri ambulantom predaji na území mesta, potvrdenie k súhlasu s umiestnením sídla spoločnosti súkromných firiem, osvedčenia samostatne hospodáriacich roľníkov a rozhodnutia o ich zrušení, povolenia na usporiadanie príležitostných akcií /trhy, prehliadky a pod./, udeľuje individuálnu licenciu na

prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov a rozhoduje o odnímaní licencie, vydáva vyjadrenia k umiestneniu vybraných hazardných hier na území mesta, pripravuje v oblasti podnikateľských činností návrh všeobecne záväzných nariadení, vykonáva organizáciu a koordináciu príležitostných trhov v spolupráci s ostatnými odbormi, kontroluje ambulantly predaj na území mesta, kontroluje dodržiavanie predajného a prevádzkového času na území mesta, vyberá a kontroluje miestnu daň za užívanie verejného priestranstva.

- q) vedie centrálnu evidenciu majetku mesta, evidenciu kúpnych a ďalších zmlúv týkajúcich sa majetku mesta, vykonáva inventarizáciu majetku mesta, prenájom nehnuteľného a hnuťného majetku,
- r) vypracováva nájomné zmluvy a ich dodatky k pozemkom, bytom, nebytovým priestorom, stavbám a zariadeniam, návrhy na predaj, zámenu, výpožičku, prenájom, prevod majetku mesta, podklady na vyhotovenie zmlúv týkajúcich sa majetku mesta, návrhy na vklad do katastra nehnuteľností, podklady k vymáhaniu pohľadávok a nedoplatkov, sleduje úhrady nájomného a ostatných predpísaných platieb, zabezpečuje nadobúdanie majetku do vlastníctva mesta v zmysle platnej legislatívy s následným zabezpečením zápisov do katastra nehnuteľností, dodatočné zápisy nehnuteľností do katastra nehnuteľností, ročne vykonanie inventarizácie majetku mesta a zosúladenie s účtovnou evidenciou, podľa potreby oceňovanie nehnuteľností, podklady k predaju nehnuteľností, podklady k prenájomu pozemkov, vydáva potvrdenia k nadobudnutiu majetku občana z majetku mesta, spolupracuje s katastrom nehnuteľností, organizuje verejné ponukové konania vo veciach predaja majetku mesta v súlade s rozhodnutím mestského zastupiteľstva, vyberá daň za užívanie terás, za umiestnenie reklamných, informačných a propagačných zariadení.

Na odbore finančnom a evidencii majetku v súčasnosti pracuje vrátane vedúceho odboru 17 zamestnancov.

II.I.4 Odbor stavebný

- a) zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy a činnosti v kompetencii miestnej samosprávy na úseku územného plánovania, na úseku stavebného úradu, na úseku dopravy,
- b) vedie agendu štátneho fondu rozvoja bývania,
- c) zabezpečuje koncepčnú a koordinačnú činnosť pri obstarávaní a aktualizácii územno-plánovacej dokumentácie sídelného útvaru a mestských zón a vydávanie územno-plánovacích informácií, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti na území mesta, povoľuje drobné stavby, stavebné úpravy, udržiavacie práce a vybrané telekomunikačné stavby, povoľuje informačné, propagačné a reklamné zariadenia,
- d) vedie evidenciu budov na území mesta, vydáva rozhodnutia o určení, zrušení, zmene súpisného čísla budovám na území mesta, prijíma oznámenie o určení súpisného čísla a orientačného čísla budovám na území mesta,
- e) zabezpečuje vydávanie rozhodnutí o zvláštnom užívaní miestnych komunikácií, návrhy na zaradenie miestnej komunikácie do cestnej siete a vyradenie miestnej komunikácie alebo účelovej komunikácie zo siete miestnych komunikácií, metodické

riadenie mestskej autobusovej dopravy prostredníctvom dopravcu zabezpečujúceho tento výkon, vydávanie licencie pre mestskú hromadnú dopravu, posudzovanie projektových dokumentácií z pohľadu bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky, vydávanie povolení pre zriadenie vjazdov, určenie dopravného značenia na miestnych komunikáciách v spolupráci s dopravným inšpektorátom,

- f) vydáva povolenie na zvláštne užívanie miestnych komunikácií /rozkopávky/ a sleduje plnenie podmienok zo strany žiadateľa v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov, povoľuje drobné stavby, stavebné úpravy, udržiavacie práce a vybrané telekomunikačné stavby na základe hlásenia,
- g) zabezpečuje overovanie úplnosti náležitostí žiadostí o podporu rozvoja bývania z fondu, preskúmanie bytových pomerov žiadateľov o poskytovanie podpory,
- h) zabezpečuje prípravu podkladov, spracovanie odborných stanovísk a vyjadrení k materiálom prerokovaných v mestskom zastupiteľstve.

Na odbore stavebnom v súčasnosti pracuje vrátane vedúceho odboru 6 zamestnancov.

II.I.5 Odbor školstva, sociálnych vecí, športu a kultúry

- a) navrhuje koncepciu rozvoja škôl a školských zariadení na území mesta, pripravuje návrhy na určenie školských odvodov, návrhy na ustanovenie mestskej školskej rady,
- b) eviduje žiadosti o dotácie v oblasti kultúry, športu, sociálnych vecí, a v ostatných oblastiach a predkladá ich na posúdenie príslušnej komisii, oznámi uchádzačom rozhodnutie o poskytovaní dotácie a vyhotovuje zmluvy o poskytnutí dotácií,
- c) vytvára podmienky pre rozvoj kultúry v meste, organizuje, prípadne spolupracuje pri organizovaní kultúrnych podujatí celomestského významu, koordinuje činnosť kultúrnych zariadení v meste, mestského kultúrneho strediska,
- d) spolupracuje pri organizovaní športových podujatí celomestského charakteru,
- e) plní úlohy mesta na úseku sociálnej starostlivosti a sociálnych služieb,
- f) zabezpečuje úlohy obecného školského úradu, zabezpečuje úlohy a činnosti na úseku školstva, /výkon štátnej správy/ a originálnych kompetencií samosprávy v oblasti školstva, rozhoduje v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ základnej školy, kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania, s výnimkou kontroly vo výhradnej kompetencii Štátnej školskej inšpekcie, vydáva priebežne organizačné pokyny pre riaditeľov škôl a školských zariadení a organizačné pokyny na príslušný rok, poskytuje odbornú-metodickú a poradenskú činnosť školám a školským zariadeniam vo svojej pôsobnosti, organizuje vzdelávanie zamestnancov škôl a školských zariadení, pripravuje podklady pre zriaďovanie a zrušovanie škôl a školských zariadení a zmeny v sieti, organizuje, riadi a hodnotí prácu riaditeľov škôl a školských zariadení vo vymedzených oblastiach a priamo zabezpečuje spoluprácu s nimi, vypracúva analytické podklady a materiály v oblasti školstva pre vedenie mesta a príslušné orgány samosprávy, pripravuje podklady pre primátora mesta vo veciach vymenovania a odvolania riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých zriaďovateľom je mesto, predkladá primátorovi mesta návrhy na príplatky a odmeny

pre riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých zriaďovateľom je mesto, predkladá primátorovi mesta návrhy na ocenenie škôl a školských zariadení a zamestnancov a žiakov škôl a školských zariadení v meste, navrhuje školské obvody základných škôl, ktorých zriaďovateľom je mesto, spolupracuje s hlavným kontrolórom pri kontrole hospodárenia školy s finančnými prostriedkami a kontrole účelného hospodárenia s majetkom mesta v správe školy, zabezpečuje výkon štátnej správy v prvom stupni vo veciach neplnenia povinnej školskej dochádzky /priestupkové konanie/, zabezpečuje činnosti súvisiace s ustanovením a organizáciou volieb do rád škôl, prerokúva s radami škôl a vedúcimi škôl a školskými zariadeniami koncepciu rozvoja školy a školského zariadenia, rozpočet a materiálno-technické podmienky pre činnosť školy a školského zariadenia,

- g) zodpovedá za čerpanie poskytnutých sociálnych dávok, navrhuje jednorazové peňažné a vecné dávky sociálnej pomoci na úhradu nevyhnutných životných potrieb, poradenskú činnosť, pomoc pri bývaní, zabezpečovanie stravovania pre dôchodcov v sociálnej núdzi, podáva návrh na súd o pozbavenie spôsobilosti na právne úkony, poskytuje pomoc pri umiestňovaní občanov do domova dôchodcov a do ústavov sociálnej starostlivosti, poskytuje pomoc ľuďom bez domova, vydáva rozhodnutia o poskytovaní jednorazovej dávky občanom v hmotnej núdzi, vedie evidenciu občanov, ktorým bola poskytnutá jednorazová dávka v hmotnej núdzi, zabezpečuje poradenskú činnosť v oblasti dôchodkov, vykonáva osobitného príjemcu rodinných prídavkov pre neprispôsobivé rodiny, zabezpečuje agendu dotácií, darov a príspevkov pre občianske združenia a iné organizácie z prostriedkov mesta na sociálne a zdravotnícke účely, v súčinnosti s ÚPSVaR zabezpečuje dotácie na stravovanie, školské potreby a motivačný príspevok pre žiakov základných škôl a materských škôl, vykonáva šetrenie v rodinách, ktorým sa poskytuje dávka sociálnej pomoci, rozhoduje o poskytnutí príspevku v hmotnej núdzi, vydáva rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, vykonáva sociálnu posudkovú činnosť, zabezpečuje opatrovateľskú službu odkázaným občanom, pripravuje zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, eviduje žiadosti o nájom bytov a posudzuje sociálne pomery žiadateľov, plní úlohy opatrovníka fyzických osôb, fyzických osôb - podnikateľov a právnických osôb na základe poverenia súdu.
- h) v oblasti kultúry vedie evidenciu kultúrnych pamiatok a pamätihodností vo vlastníctve mesta a zabezpečuje ich ochranu, spolupracuje s organizátormi významných podujatí na území mesta, vytvára podmienky pre kultúrnu a záujmovo-umeleckú činnosť, prijíma oznámenia o usporiadaní verejných kultúrnych, športových a telovýchovných podujatí, vedie ich evidenciu a rozhoduje o ich zákaze, zabezpečuje plnenie prijatých uznesení a ich vyhodnotenie za úsek kultúry v spolupráci s komisiou kultúry, zabezpečuje spracovanie a vydanie kalendára kultúrnych podujatí v meste, zabezpečuje usporiadania výstav umeleckých diel, prijíma ohlásenia usporiadania ohňostrojev, organizačne a technicky zabezpečuje prípravu, priebeh a vyúčtovanie občianskych obradov a slávností, kultúrnych podujatí, zabezpečuje vedenie mestskej kroniky cestou kronikára mesta,
- i) v oblasti mládeže a športu spolupracuje so športovými klubmi, občianskymi združeniami, obcami a inými právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi v oblasti

telesnej kultúry, s mládežníckymi organizáciami pri naplňaní aktívneho využívania voľného času mládeže, podporuje organizovanie športových podujatí miestneho významu, vytvára podmienky pre rozvoj športu v meste.

Na odbore školstva, sociálnych vecí, športu a kultúry v súčasnosti pracuje, vrátane vedúceho odboru 7 zamestnancov.

II.I.6 Odbor technický a investičný

- a) vykonáva správu hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta, plánovanie opráv budov vo vlastníctve mesta, zabezpečenie ochrany a údržby verejnej zelene a čistoty na území mesta, zabezpečuje predprojektovú prípravu stavieb, zabezpečuje kontrolu priebehu realizácie stavby,
- b) zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy a činnosti v kompetencii miestnej samosprávy na úseku ochrany ovzdušia a vodného hospodárstva, na úseku ochrany prírody a krajiny, na úseku odpadového hospodárstva,
- c) zodpovedá za technický stav priestorov budov majetku mesta a ich zariadení, zabezpečuje nákup kancelárskych a čistiacich potrieb a ich evidenciu v spolupráci s *referátom verejného obstarávania, rozvojovej stratégie a štrukturálnych fondov*,
- d) plánuje a zabezpečuje stredné opravy hnutel'ného majetku mesta a budov vo vlastníctve mesta, údržbu hnutel'ného majetku mesta a budov vo vlastníctve mesta, revízie elektroinštalácie a rozvodov, bleskozvodov, tlakových nádob vyhradených technických zariadení, v rámci komunálnej činnosti vykonáva kontrolu verejného osvetlenia a periodické revízie v zmysle platných technických noriem, zabezpečuje opravy a údržbu miestnych komunikácií vrátane chodníkov, obrubníkov a krajníc, uličných vpustí, verejných priestranstiev, fontán, svetelnej signalizácie, zabezpečuje vlajkovú výzdobu,
- e) plní samosprávne funkcie mesta v oblasti starostlivosti o zeleň a čistoty verejného priestranstva, pripravuje podklady pre aktívne riadenie úrovne služieb, koordinuje, odborne vykonáva dozor a kontroluje zabezpečovanie verejnoprospešných služieb na úseku starostlivosti o verejnú zeleň /výsadbu, ošetrovanie a údržbu zelene parkov, cintorínov, sídlisk, alejí a uličných stromoradií/, ktoré vykonáva na území mesta zmluvný partner, vypracúva alebo zabezpečuje vypracovanie projektov ozelenenia mesta alebo jeho častí a ich realizáciu, zabezpečuje koordináciu celomestskej deratizácie v súlade s platnou legislatívou, plní samosprávne funkcie mesta v oblasti odpadového hospodárstva, komplexne rieši problematiku separovaného zberu komunálnych odpadov, vedie evidenciu údajov o komunálnom odpade a zberných nádobách, vykonáva dozor a kontroluje zabezpečovanie verejnoprospešných služieb na úseku čistoty mesta a odvozu odpadov, ktoré vykonáva zmluvný partner, vymedzuje priestory v meste na venčenie psov, prijíma oznámenia na odchyt túlavých psov,
- f) zabezpečuje predprojektovú prípravu stavieb, projektovú prípravu stavby pre územné konanie, projektovú prípravu stavby pre stavebné konanie, stavebný dozor na stavebných prácach realizovaných mestom, prípravu podkladov pre verejné obstarávanie prác a služieb podľa platných právnych predpisov, kontrolu priebehu stavebných prác až do kolaudácie stavby,

- j) v oblasti životného prostredia zabezpečuje kompetencie v zmysle platného zákona NR SR č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v platnom znení, zabezpečuje kompetencie v zmysle platného zákona o integrovanej prevencii a kontrole znečistenia životného prostredia, posudzuje územnoplánovaciú dokumentáciu v oblasti ochrany a tvorby životného prostredia, poskytuje podklady pre projekty v oblasti životného prostredia, v oblasti odpadového hospodárstva zabezpečuje a samostatne rieši odborné úlohy v oblasti odpadového hospodárstva, zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy v oblasti odpadového hospodárstva, plní samosprávne funkcie v oblasti odpadového hospodárstva, napr. vypracovanie a aktualizácia Programu odpadového hospodárstva mesta, vyjadrenia Programu odpadového hospodárstva mesta pôvodcov na území mesta, vyjadrenia k zámerom, návrhom investičnej a podnikateľskej činnosti na úseku odpadového hospodárstva, rieši sťažnosti na úseku odpadového hospodárstva,
- k) v oblasti správy zelene a ochrany prírody krajiny zabezpečuje a plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy vo veciach starostlivosti o zeleň a ochrany prírody a krajiny v súlade s platnou legislatívou, vykonáva štátny dozor nad dodržiavaním ustanovení zákona, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jej vykonanie, ako aj nad dodržiavaním vydaných rozhodnutí, zabezpečuje a samostatne rieši odborné úlohy v oblasti starostlivosti o zeleň a ochranu prírody, v oblasti vodného hospodárstva a ochrany vôd
- l) zabezpečuje a plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy na úseku vodného hospodárstva a ochrany vôd, zabezpečuje sledovanie kvality vody verejných studní, rieši sťažnosti a priestupky na úseku vodného hospodárstva,
- m) v oblasti ochrany ovzdušia zabezpečí a plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy vo veciach ovzdušia pre malé zdroje znečisťovania ovzdušia /povolenia, poplatky, evidencia, pokuty, kontrola, atď./, rieši sťažnosti na úseku ochrany ovzdušia,
- n) v oblasti epidemiológie vykonáva správu v oblasti epidemiológie,
- o) na úseku poľovníctva, lesného hospodárstva, poľnohospodárstva, rybárstva vykonáva správu.

Na odbore technickom a investičnom pracuje vrátane vedúceho odboru 9 zamestnancov.

II.I.7 Spoločný stavebný úrad

- zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy a činností na úseku stavebného poriadku v rozsahu zákona NR SR č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a podľa Zmluvy o zriadení spoločného stavebného úradu, poskytuje odbornú-metodickú pomoc samosprávam obcí a plní úlohy prvostupňového orgánu na úseku stavebného poriadku, uskutoční územné konanie a vydáva územné rozhodnutie o umiestnení stavby, o využití územia, o chránenej časti krajiny, o stavebnej uzávere a zmeny územných rozhodnutí, uskutoční stavebné konanie a vydáva stavebné povolenie na stavby, na ich zmeny a na udržiavacie práce, na terénne úpravy, práce a zariadenia, uskutoční kolaudačné konanie a vydáva kolaudačné rozhodnutie stavieb, povoľuje užívanie stavieb na určený účel a povoľuje zmenu v užívaní stavby, nariaďuje vlastníkovi stavby vykonať udržiavacie práce, nevyhnutné úpravy na stavbe, povoľuje alebo nariaďuje odstránenie stavby, nariaďuje

zabezpečovacie práce, vypratanie stavby jej užívateľom resp. jej vlastníkom, plní úlohu orgánu štátneho stavebného dohľadu, prejednáva priestupky na úseku územného a stavebného konania, prejednáva správne delikty na úseku územného a stavebného konania, uskutoční vyvlastňovacie konanie a vydáva rozhodnutie o vyvlastnení – okrem vyvlastnenia podľa § 108 ods. 2, písm. f) a o) stavebného zákona, ktoré sú v kompetencii Krajského stavebného úradu, povoľuje vstup na cudzie pozemky a stavby, povoľuje opatrenia na susednom pozemku alebo stavbe, posudzuje občianskoprávne a iné námietky, vybavuje sťažnosti a petície občanov na úseku stavebnej správy, prešetruje sťažnosti občanov a právnických osôb súvisiace s pôsobnosťou stavebného úradu, zabezpečuje výkon rozhodnutia, ktorý vydal v prvom stupni ako stavebný úrad, poskytuje podklady do informačného systému o výstavbe, pravidelne vypracuje štatistické hlásenia, zabezpečuje vyúčtovanie nákladov na činnosť spoločného stavebného úradu voči zúčastneným obciam

Na spoločnom stavebnom úrade, vrátane vedúceho v súčasnosti pracuje 8 zamestnancov.

II.II Ostatné organizácie a spoločnosti v zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

Mestské kultúrne stredisko v Dunajskej Strede

Thermalpark DS, a.s.

FK DAC 1904, a.s.

Perfects, a.s.

Southern správa, s.r.o.

Nemocnica s poliklinikou Dunajská Streda, a.s.

Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

1.slovenská úsporová, a.s

Municipal Real Estate Dunajská Streda, s.r.o.